



Comune di
Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



Relazione dell'organo esecutivo in merito alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, esercizio 2012

Il piano della performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. La Regione autonoma Valle d'Aosta, nell'esercizio della sua competenza legislativa primaria in materia, ha recepito i principi della "Riforma Brunetta" attraverso la Legge regionale 23 luglio 2010 n. 22 che al capo IV rubrica "Trasparenza e valutazione della performance".

performance .

Con deliberazione della giunta comunale n. 54 del 23.07.2013 è stato approvato il piano della performance per il triennio 2012-2014. Alla parte IV del piano in argomento rubricata "valutazione della performance" si demanda la valutazione della performance organizzativa a una relazione, da predisporla contestualmente alla redazione del PEG a consuntivo, al PEG a consuntivo con gli indicatori ivi previsti e al Benchmark.

Con deliberazione della giunta comunale n. 57 del 29 luglio 2013, è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2012, con la relativa relazione illustrativa dell'organo esecutivo. La medesima, oltre a esaminare nel dettaglio i risultati contabili registrati, comprende altresì il capitolo **Valutazione della performance**, contenente le prime indicazioni generali in merito.

Il comune di Gressoney-Saint-Jean, in relazione all'importante numero di popolazione fluttuante determinato dalla importante presenza turistica, è chiamato a prestare una molteplicità di servizi essenziali, che di fatto sono riconducibili, per quantità, a quelli di un ente di dimensioni medio - grandi per la realtà valdostana.

Tenuto conto di quanto sopra, la dotazione organica effettiva dell'ente è assolutamente insufficiente. In particolare, nel corso del 2010, l'ente ha concesso due aspettative di lungo periodo, della fattispecie prevista dalla vigente normativa, senza possibilità di sostituire i dipendenti assenti. Nel corso del 2012 era assente una dipendente dell'ufficio segreteria e commercio, e si è assentata una dipendente del servizio tecnico. Le limitazioni imposte dalla vigente normativa in merito all'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, hanno consentito la sostituzione delle due dipendenti in misura complessiva pari al 25% cadauna e negli ultimi tre mesi dell'anno in misura pari al 50%.

A decorrere dal 01.06.2011 è stata altresì stipulata la convenzione di segreteria con il comune di Issime, che ha ridotto al 50% la presenza del segretario.

La carenza di personale in alcuni uffici risulta ora particolarmente penalizzante, tenuto conto anche del notevole carico di lavoro derivante da situazioni pregresse, mai definite.

Nello specifico, l'attività del servizio finanziario, che sconta la maggiore riduzione di personale, nel corso del 2012 è stata finalizzata al proseguimento dell'attività di recupero di crediti, nonché al riordino dei sistemi di rilevazione analitica e della gestione dei residui. Nel contempo sono state tuttavia assicurate tutte le attività ordinarie poste a capo dell'ente.

L'ufficio di polizia municipale a seguito dell'assenza del collaboratore dell'ufficio segreteria, ha gestito il servizio di protocollo.

Si segnala che con il piano esecutivo di gestione 2012 è stato interamente rivisto il piano dei centri di costo, al fine di allineare il medesimo alle disposizioni regionali e contestualmente renderlo più conforme alle esigenze dell'ente. Sono stati altresì rivisti i criteri di rilevazione analitica delle spese. In particolare si è proceduto all'imputazione analitica e dettagliata ai diversi centri di costo, ove possibile, sin dall'assunzione dell'impegno di spesa, in coerenza con la tipologia e la natura della spesa stessa. Nel contempo si è proceduto alla rilevazione analitica dei servizi prestati dagli operai, al fine di poter ripartire il relativo onere sulla base di dati concreti e attendibili. Giova rammentare che negli esercizi precedenti il costo degli stipendi degli operai, veniva integralmente imputato a uno specifico centro di costo, sulla base dell'attività prevalente, senza procedere in seguito a rettifiche del medesimo.

La valutazione del contesto complessivo dell'attività dell'ente, tenuto conto delle criticità sopra elencate, è positivo e favorevole. L'attività gestionale ha registrato nel corso dell'anno dei ritardi, connessi e determinati alle problematiche di cui sopra, e la medesima richiede ancora interventi di riordino e di messa a punto di alcune procedure. Sono stati comunque attuati, in linea generale, i programmi politici dell'amministrazione.

La gestione ha consentito di mantenere invariati gli standards dei servizi comunali offerti e di rispettare, nel contempo, la disciplina posta dal patto di stabilità.

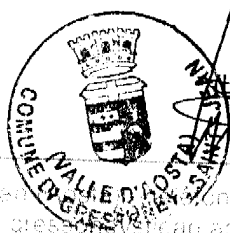
Dall'esame degli indicatori contenuti nel PEG a consuntivo, a cui integralmente si rimanda per il maggior dettaglio, si riscontra:

- Un leggero incremento dei costi per residente degli organi istituzionali.
- Un leggero incremento dei costi per residente della segreteria.
- Un incremento dei costi annui per dipendente, nell'ambito della gestione amministrativa del personale, determinato dall'imputazione sul centro di costo in argomento dell'onere derivante dai compensi incentivanti spettanti al personale, non ancora liquidati al momento della stesura del piano esecutivo di gestione a consuntivo.
- Un decremento dei costi del servizio finanziario.
- I costi nell'ambito dei servizi demografici, sono in linea con i costi dell'anno precedente.
- Servizio di vigilanza: i costi sono in linea con gli anni precedenti.
- Un leggero incremento dei costi per residente, nell'ambito dell'edilizia privata; per contro si registra un notevole incremento dei costi per pratica, dovuto alla sensibile diminuzione del numero delle pratiche, evase e ponderate.

- Villa Margherita 1 - 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) - telefono 0125 355192 - telex 0125 355573
www.comune.gressoney-st-jean.it
info@comune.gressoney-st-jean.it - per e-mail protocollo @comune.gressoney-st-jean.it
Codice fiscale 00106510074 - partita I.V.A. 00106510074
Conto corrente postale n. 1193511 intestato al Comune di Gressoney-Saint-Jean - www.ziolesordino.it
0125 355111 - 0125 355191 - 0125 355192

- Asilo nido e guarderie: Si rileva un leggero incremento dei costi complessivi, dovuto all'aumento del costo della vita. I posti autorizzati sono complessivamente 14 per il servizio di asilo nido e 4 per il servizio di guarderie e le vigenti disposizioni regolamentari disciplinanti il servizio, consentono l'inserimento all'asilo nido anche a tempo parziale. Considerata la tipologia di inserimento e i mesi di frequenza del servizio di asilo nido, si registra un grado di utilizzo pari al
- Cimitero: nessuna variazione degna di nota.
- Servizi sanitari: Si rileva una contrazione dei costi rispetto al 2011, determinato da una puntuale rilevazione delle spese di pertinenza del centro di costo interessato.
- Interventi vari in campo sociale: nessuna variazione degna di nota
- SUEL: nessuna variazione degna di nota
- Servizi per l'infanzia: incremento pari al 120% delle spese per il servizio convenzionato di asilo nido
- Agricoltura: : nessuna variazione degna di nota.
- Strade: l'aumento delle spese è determinato dall'incremento del costo della vita.
- Sgombero neve: i costi variano in funzione dell'entità delle precipitazioni in corso d'anno.
- Illuminazione pubblica: nessuna variazione degna di nota.
- Giardini e aree verdi: il notevole incremento dei costi deriva dai costi per ammortamenti, a seguito dell'aggiornamento del conto del patrimonio. Nel caso di specie, si dà atto che tutta l'area verde facente parte del complesso "Lago Gover" è stata correttamente valutata.
- Protezione civile: nessuna variazione degna di nota.
- Pianificazione territoriale: si registra un incremento degli ammortamenti derivanti dalle spese per la redazione della variante sostanziale.
- Interventi nel campo dello sport: L'incremento dei costi deriva dall'organizzazione dei Campionati mondiali studenteschi del marzo 2012.
- Impianti sportivi: incremento dei costi dovuto alla gestione del palazzetto denominato "Gressoney Sport Haus".
- Turismo: Si rileva una contrazione dei costi connessi alle manifestazioni estive.
- Attività economiche: nessuna variazione degna di nota.

Si precisa altresì che, per espressa scelta politica, il peg a preventivo non comprendeva obiettivi. La valutazione della performance organizzativa, tenuto conto delle risorse umane disponibili, spesso impegnata in adempimenti di tipo esclusivamente burocratico verso altri enti e tenuto conto delle numerose nuove procedure introdotte, che richiedono un notevole impegno di risorse umane, nonché l'assenza di dipendenti di ruolo non sostituibili a causa dei limiti posti dalle vigenti normative in materia, è favorevole.



Il Sindaco

(Luigi Chiavenuto)