

MARCA DA BOLLO

€. 14,62

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI GRESSONEY SAINT JEAN

Villa Margherita, 1
110250 GRESSONEY SAINT JEAN (AO)

DATI ANAGRAFICI
DEL RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a _____

C.F./P.IVA _____

nato/a a _____

Prov. _____ il ____/____/____

residente in: Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____

n. _____ tel. ____/____

@mail _____

fax ____/____

EVENTUALE
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____

Comune _____

Prov. _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____

n. _____ tel. ____/____

@mail _____

fax ____/____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del dPR 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n. 445:

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO

☐ **In proprio**
(oppure)

☐ **In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica ¹:**

☐ **In qualità di amministratore di ²:**

Cognome/nome o Ragione sociale _____

C.F./P.IVA _____

nato/a a _____

Prov. _____ il ____/____/____

residente/sede in _____ via _____ n. _____

TITOLO DI LEGITTIMAZIONE (tabella A)	☐ di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A): ☐ che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):
	TITOLARE ☐ del permesso di costruire/Concessione edilizia: numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ ☐ del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01: numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ ☐ della denuncia di inizio attività: presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
EVENTUALI VARIANTI ALLA PRATICA ORIGINARIA	☐ della variante, presentata in corso d'opera: numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____ numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ della voltura numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	☐ altro _____ _____
OPERE REALIZZATE	Relativo ad opere di: _____ _____ _____
UBICAZIONE	riferite all'immobile sito in Gressoney Saint Jean: Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____
DATI CATASTALI	censito al catasto: ☐ N.C. TERRENI ☐ N.C. EDILIZIO URBANO foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ sub. _____ sub. _____ mapp. _____ sub. _____ sub. _____ sub. _____
PRECEDENTI CERTIFICATI	numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
AGIBILITA'	numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
	numero _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione presentata

CHIEDE

Il rilascio del CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti installati a seguito della realizzazione delle opere suddette,

OPERE PER LE QUALI SI RICHIEDE L'AGIBILITA'	☐ per tutte le opere oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività indicati;
	☐ relativamente alle seguenti parti del permesso di costruire/denuncia di inizio attività indicati: _____ _____ _____

come illustrate nel dettaglio nell'allegato prospetto.

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:

1	2	3	4
SI	NO		Annotazioni d'ufficio
☐	☐	1. Documentazione catastale	
☐	☐	1. Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali;	CA

1	2	3	4
SI	NO		Annotazioni d'ufficio
☐	☐	2. Documentazione relativa agli Impianti	
☐	☐	2.a Dichiarazione delle imprese installatrici, che attestano la conformità degli impianti installati <u>completi degli allegati obbligatori indicati nelle stesse</u> (art. 4 del D.P.R. 447/91 – Regolamento di attuazione della L.46/90, in materia di sicurezza impianti) per i seguenti impianti presenti nell'immobile, relativo a:	LG
☐	☐	2.a Impianto elettrico	
☐	☐	2.b Impianti elettronici (antifurto, citofono)	
☐	☐	2.c Impianto Protezione scariche atmosferiche	
☐	☐	2.d Impianto Riscaldamento e climatizzazione	
☐	☐	2.e Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili	
☐	☐	2.f Impianto radiotelevisivo	
☐	☐	2.g Impianto protezione antincendio	
☐	☐	2.h Impianto idrico/idro-sanitario	
☐	☐	2.i Impianto gas	
☐	☐	2.l altro:	
☐	☐	2.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito degli atti di conformità degli impianti.	

1	2	3	4
SI	NO		Annotazioni d'ufficio
☐	☐	3. Documentazione relativa all'isolamento termico	
☐	☐	3.a. -Dichiarazione dell'impresa esecutrice attestante la conformità degli impianti installati alle disposizioni della L.09/01/1991 n°10 e smi	LX
☐	☐	3.b Dichiarazione asseverata dal direttore lavori di conformità al progetto e alla relazione tecnica di cui all'art.28 c.1 L.10/91, attestante l'osservanza delle disposizioni della L.09/01/1991 n°10, delle disposizioni del D.lgs. 192/2005 modificato e integrato dal D.Lgs. 311/2006, del Piano Stralcio Regionale per il Riscaldamento e il Condizionamento, della L.R. 13/2007, dell'Allegato Energetico-Ambientale al Regolamento Edilizio per le parti non modificate o superate dalle suddette disposizioni normative in materia di contenimento dei consumi energetici	
☐	☐	3.c Attestato di qualificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare asseverato dal direttore lavori;	
☐	☐	3.d La dichiarazione di conformità e l' attestato di qualificazione energetica asseverati dal direttore lavori sono già stati depositati contestualmente alla dichiarazione di fine lavori di cui alla pratica prot. ed. ____/____/____ in data ____/____/____;	
☐	☐	3.e Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà all'osservanza delle disposizioni in materia di contenimento dei consumi energetici.	

1	2	3	4
SI	NO		Annotazioni d'ufficio
☐	☐	4. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	
☐	☐	4.a Si allega certificato di prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di AOSTA, rilasciato in data _____;	VF
☐	☐	4.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso;	
☐	☐	4.c Si allega copia della dichiarazione di inizio attività, ai sensi del D.P.R. 12/01/1998 n°37, con riferimento prot. VV.FF. n° ____/____/____ del _____;	

1	2	3	4
SI	NO		Annotazioni d'ufficio
☐	☐	5. Documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato	
☐	☐	5.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art.67 comma 8 del D.P.R. N°380/01, per le opere realizzate in conglomerato cementizio armato, normale, pre-compresso ed a struttura metallica;	ST
☐	☐	5.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato presso l'ufficio regionale preposto in data ____ con Prot. n° ____/____/____;	
☐	☐	5.c Certificato di idoneità statica a firma tecnico abilitato per interventi non soggetti a collaudo statico (fabbricati esistenti in muratura, interventi oggetto di condono edilizio, recupero sottotetti, ecc.) in data ____ con Prot. n° ____/____/____	

☐	☐	5.d Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà al deposito del collaudo statico.		
--------------------------	--------------------------	--	--	--

1	2	3	4	
SI	NO	6. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	6.a Dichiarazione di conformità, sottoscritta da tecnico abilitato, resa sotto forma di perizia giurata, delle opere realizzate in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n°236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici privati, e art.82 del D.P.R. N°380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico;	BA	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐	☐	6.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà di adeguamento delle opere in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche .		

1	2	3	4	
SI	NO	7. Documentazione relativa al rispetto delle norme sull'inquinamento acustico	Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	8.a Relazione Conclusiva di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici, ai sensi della L.R. 9/2006.	RC	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
☐	☐	8.b Si allega dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante la non obbligatorietà all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico		

1	2	3	4	
SI	NO	8. Documentazione relativa agli allacciamenti	Annotazioni d'ufficio	
☐	☐	9. Dichiarazione a firma tecnico abilitato attestante: - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti; - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi); - corretto smaltimento dei rifiuti solidi.	AT	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

ed inoltre **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 - Procedura per il rilascio del certificato di agibilità, comma 1 lett. B del D.P.R. 06/06/2001 n°380:

CONFORMITA' DELLE OPERE	A) che le opere realizzate, e di cui in premessa, risultano conformi al progetto approvato;
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	B) che gli interventi realizzati risultano conformi alle normative vigenti con particolare riferimento all'avvenuta prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;
	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Gressoney Saint Jean a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);

Note:

IL/I RICHIEDENTI

_____, __/__/____

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Gressoney Saint Jean.

ALLEGATO: TABELLE

Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ³ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

¹ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

² Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

³ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.