



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**Comune di Gressoney-Saint-Jean**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 5. GESTIONE RISORSE UMANE**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Progetti finanziati con il PNRR
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**d) Gestione del patrimonio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla data del 31.12.2022 n. 768

*di cui*

maschi n. 382

femmine n. 386

*di cui*

in età prescolare (0/5 anni) n. 24

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 83

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 91

in età adulta (30/65 anni) n. 383

oltre 65 anni n. 187

Nati nell'anno 2022 n. 9

Deceduti nell'anno 2022 n. 17

Saldo naturale: -8

Immigrati nell'anno 2022 n. 14

Emigrati nell'anno 2022 n. 35

Saldo migratorio: -21

Saldo complessivo (naturale + migratorio) anno 2022: -29

## Risultanze del Territorio

Sul territorio sono inoltre presenti:

- superficie kmq. 69,23
- altitudine minima del territorio s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima del territorio s.l.m. 3.670 mt.
- altitudine minima delle località abitate s.l.m. 1.127 mt.
- altitudine massima delle località abitate s.l.m. mt. 1.625 mt.
- altitudine del capoluogo s.l.m. 1.385 mt.
- strade comunali km 12,96
- strade regionali km 11,80
- strade statali km 0

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Sul territorio sono inoltre presenti:

- n. 1 depuratore acque reflue, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Rose
- Km. 52 Rete acquedotto
- Km. 36,10 Rete fognatura
- 54.419 Mq. Aree verdi, parchi e giardini

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- n. 635 Punti luce Pubblica Illuminazione
- n. 1 Discarica inerti
- n. 1 Eco-centro, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Walser
- n. 1 Asilo nido con capienza massima n. 14 + n. 4 posti di garderie - la gestione dell'immobile e della struttura è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser
- n. 1 Scuola dell'infanzia;
- n. 1 Scuola primaria;
- n. 1 Scuola secondaria di primo grado, la gestione dell'immobile è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Microcomunità per anziani, la gestione dell'immobile e della struttura è affidata all'Unité des Communes Valdôtaines Walser;
- n. 1 Comunità alloggio costituita da 6 alloggi di cui 2 dati in comodato d'uso ai volontari del soccorso;
- n. 1 palazzetto dello sport con palestra, piscina e sala auditorium/cinema
- n. 1 ambulatorio medico
- n. 1 sede dei Volontari dei Vigili del Fuoco
- n. 1 sede dei Volontari del Soccorso con garage per ambulanza

## **2 - Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 e di modifiche non costituenti variante;
- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20;
- Regolamento edilizio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.03.2017.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- ✓ le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- ✓ le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- ✓ i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- ✓ i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

### 3 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### Servizi gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, tramite concessione di servizi.

#### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi svolti in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevedeva all'allegato 1, punto 10.3.6.2., l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Scuola secondaria di primo grado;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale;
- Servizio elaborazione buste paga

come da deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 04.03.2021 recante "Approvazione nuova bozza di convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines. Revoca deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15.06.2017", avente durata dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Mont-Rose, in quanto autorità di Sub-ATO.

Ulteriori convenzioni in essere stipulate dal Comune sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale, il CPEL, l'Azienda USL e INVA S.p.A disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale e il CPEL disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) nei contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Convenzione con il Tribunale di Aosta e di Ivrea per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r.05.08.2014, n. 6;



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali;
- Convenzione per il sostegno all'attività di cattura e custodia di cani vaganti in favore dei Comuni della Valle d'Aosta tra il CELVA e l'associazione A.V.A.P.A. ODV per il triennio 2022/2024;
- Convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'impiego del personale della polizia locale per i controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio;
- Convenzione quadro tra i Comuni e il Celva di cui all'art. 4 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale;
- Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser per l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultralarga;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
- Convenzione per la concessione, a titolo gratuito, alla Regione Autonoma Valle d'Aosta della postazione di radiotelecomunicazioni di proprietà ubicata in comune di Gressoney-Saint-Jean, località Pont-Trentaz;
- Convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali adibiti ad Office Régional du Tourisme presso l'immobile comunale denominato "Villa Deslex";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean, la società Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u. e l'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'utilizzo di locali da destinare ad ambulatorio medico;
- Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate - Sistema SIATEL PUNTO FISCO - Anagrafe tributaria;
- Convenzione in merito alle modalità di controllo del randagismo e protezione degli animali da affezione sul territorio regionale. Periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;
- Convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
- Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la realizzazione di attività di ricerca, documentazione, conservazione e formazione nell'ambito della didattica delle scienze linguistiche e culturali, della raccolta e catalogazione del patrimonio culturale e linguistico locale;
- Convenzione con l'Assessorato Finanze, Innovazione, Opere Pubbliche e Territorio - Struttura opere idrauliche per la realizzazione di opere di protezione depuratore e rifacimento della viabilità in Loc. Possag;
- Convenzione con Monterosa S.p.A., Monterosa 2000 S.p.A. e i Comuni di Ayas, Alagna Valsesia, Brusson, Champorcher, Gressoney-La-Trinité, e Scopello per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore turistico;
- Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);
- Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschèner Tracht";
- Accordo di cooperazione finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022;
  - Convenzione per l'utilizzo da parte del Comune di Gressoney-Saint-Jean di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta.;
  - Convenzione per l'utilizzo della Piattaforma per la gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (GePI), ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
  - Convenzione per i servizi di tesoreria comunale - Periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2025, eventualmente rinnovabile fino al 31 dicembre 2027;
  - Convenzione tra l'Ente di governo dell'ambito (EGA) del servizio idrico della Regione autonoma della Valle d'Aosta e il Comune di Gressoney-Saint-Jean, concernente il Piano degli interventi urgenti nel settore acquedottistico per far fronte a criticità di rifornimento idropotabile, ai sensi della legge regionale 18/2022;
  - Convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Autorità di subATO e i Comuni dell'ambito per la gestione delle funzioni e dei servizi connessi al ciclo dei rifiuti;
  - Convenzione per l'attivazione e la gestione di richieste da parte dei comuni di servizi di produzione dei dati per il Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINFI);
  - Accordo di cooperazione relativo al progetto trasversale delle azioni previste per la stagione invernale 2023/2024, finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022;
  - Accordo di cooperazione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e la società Monterosa S.p.A., finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022.

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
<b>Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.</b>	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone, di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"
<b>Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta</b>	Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla	Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività: a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	<p>promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d’Aosta.</p>	<p>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l’ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l’aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell’applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l’esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l’attuazione di progetti e iniziative d’interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell’ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.</p>
<b>Monterosa S.p.a.</b>	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
<b>In.Va. S.p.A.</b>	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell’attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

## 4 - Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.919.414,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.919.414,26

Fondo cassa al 31/12/2021 € 3.129.900,02

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.351.740,52

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	2.557,47	4.516.067,19	0,05 %
2021	4.954,83	4.465.484,06	0,12 %
2020	8.275,21	4.970.418,80	0,19 %

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio precedente non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

**5 - Gestione delle risorse umane**

**La struttura organizzativa dell'Ente**

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2013, modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 20.04.2023, si articola nei seguenti servizi e uffici:

<b>Servizi generali e amministrativi</b>				
n. 1	Ausiliario	A	70%	coperto
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	vacante
n. 1	Aiuto collaboratore - vigile	C1	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - vigile	C2	100%	coperto
<b>Servizi generali e amministrativi e personale</b>				
n. 1	Collaboratore - anagrafe e stato civile	C2	100%	coperto
n. 1	Istruttore amministrativo	D	100%	coperto
<b>Servizio economico-finanziario</b>				
n. 1	Collaboratore	C2	100%	vacante
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - servizio biblioteca	C2	100%	vacante
n. 1	Istruttore contabile	D	100%	coperto
<b>Servizio tecnico</b>				
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto (dipendente in aspettativa non retribuita)
n. 1	Operatore specializzato - operaio - autista	B2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore	C2	100%	coperto
n. 1	Collaboratore - geometra	C2	100%	coperto
n. 1	Istruttore tecnico	D	100%	coperto

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Per quanto concerne il conferimento degli incarichi di Segretario dell'Ambito territoriale sovracomunale n. 22, costituito dai comuni di Gressoney-Saint-Jean, Gressoney-La-Trinité, Gaby e Issime, si ricorda che con decreti del Sindaco del Comune di Gressoney-Saint-Jean, in qualità di ente Capofila, n. 9 e n. 10 del 17.11.2023, è stato conferito, rispettivamente, alla sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (impiego al 50%) e di Gressoney-La-Trinité (impiego 50%) e alla Sig.ra Patrizia Longis, l'incarico di Segretario, presso i Comuni di Gaby (impiego al 30%) e di Issime (impiego al 30%). Entrambi gli incarichi hanno decorrenza sino al termine del mandato amministrativo corrente dell'Ente capofila.

Le spese relative alle retribuzioni dei segretari sono pertanto gestite sulla base delle convenzioni in vigore.

La spesa sostenuta dall'ente per la gestione del personale, relativamente all'ultimo triennio contabilmente chiuso, registra i dati di seguito indicati:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
SPESE CORRENTI	€ 3.520.929,53	€ 3.618.079,46	€ 3.923.009,11
SPESE PERSONALE	€ 641.615,86	€ 707.413,70	€ 777.443,20
<b>incidenza personale/spese correnti</b>	<b>18,30%</b>	<b>19,60%</b>	<b>19,90%</b>

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base degli indirizzi generali di seguito riportati.

Si precisa che il periodo di mandato dell'Amministrazione (2020-2025) non coincide pienamente con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2024-2026).

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote IMU rispetto all'esercizio precedente;
2. per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, in base all'eventuale aggiornamento del PEF per il periodo 2023/2025 che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del SubATO "E";
3. proseguimento dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser;
4. adeguamento di alcune tariffe per i servizi a domanda individuale;
5. invarianza degli importi dei diritti di segreteria;
6. adeguamento di alcune tariffe relative a concessione di immobili comunali.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per contribuire al reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà contare su contributi e trasferimenti regionali e nazionali.

Alla data di redazione del presente atto, i contributi/trasferimenti destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati da altri Enti pubblici, sono i seguenti:

#### 2024

- contributo statale – PNRR: € 50.000,00 per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 160/2019;
- contributo statale PNRR: € 14.000,00 per finanziamento Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni (Settembre 2022) CUP J91F23000010006;
- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nell'esercizio 2024 è, inoltre, stata stanziata la somma di € 14.177,02, il cui trasferimento è stato richiesto, nel corso dell'esercizio 2023, a valere sul fondo per gli interventi di cui al comma 4 lettera b), dell'articolo 26 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2022 n. 91 (Fondo revisione prezzi) e di cui si attende l'esito della richiesta nel corso del 2024.

### 2025

- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione continuerà l'attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio 2024-2026, pur avendo ancora capacità di indebitamento.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare il suo operato al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale, ponendo particolare attenzione all'aumento dei costi energetici e delle materie prime.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, si precisa che:

- nel corso dell'anno 2024 l'Ente procederà all'assunzione di un collaboratore bibliotecario, cat. C2, part-time 50%;
- nel corso del 2025 è previsto il rientro di un operaio cat. B2, attualmente in aspettativa non retribuita.

In ottemperanza alle disposizioni normative regionali, l'Ente ha provveduto a verificare le capacità assunzionali, come previsto dall'art. 12 della l.r. 32/2022, dalla D.G.R. n. 335/2023 e dalla nota dell'Ufficio enti locali regionale, prot. 3367 del 27.04.2023: tale indice è pari a 17,33, rispetto ad una soglia di riferimento di 31, come da calcolo effettuato in sede di rendiconto 2022.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alla programmazione di servizi e forniture, si dà atto che il programma, di durata triennale, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 36/2023 riporta i principali affidamenti di servizi e forniture, il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ovvero 140.000,00 euro.

Si riporta di seguito il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024/2026 per affidamenti di importo pari o superiore a 140.000,00= euro.

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	470.000,00	470.000,00	470.000,00	1.410.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
<b>Totale</b>	470.000,00	470.000,00	470.000,00	1.410.000,00

Il referente del programma  
(Il Segretario)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuàlità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione e presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	lotto funzionale (4)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
											Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																Importo	Tipologia			
00108510074202400001	2024	2024	no	no	servizi	55523100-3	Servizio di pulizia immobili, mensa scolastica e assistenza	Alta	36	si	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	360.000,00	/	/	0000163144	IN.VA. S.p.A.	Tabella H.2
00108510074202400002	2024	2024	no	no	forniture	34993000-4	Energia elettrica – eventualmente anche tramite Project Financing per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, mediante finanza di progetto,	Alta	36	si	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	valore	testo	0000163144	IN.VA. S.p.A.	Tabella H.2
00108510074202400003	2024	2025	no	no	servizi	79952000-2	Ideazione, progettazione e organizzazione eventi turistici	Alta	36	si	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.000,00	valore	testo	0000163144	IN.VA. S.p.A.	Tabella H.2
00108510074202400004	2024	2024	no	no	servizi	92610000-0	Gestione piste sci nordico	Alta	36	si	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	valore	testo	0000163144	IN.VA. S.p.A.	Tabella H.2
470.000,00	1.410.000,00	somma (12)																		

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### **Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### **Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)</b>				
<b>Responsabile unico del progetto</b>		codice fiscale		
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento</b>				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	470.000,00	470.000,00	470.000,00	1.410.000,00
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
(.....)

*Note*  
(1) *breve descrizione dei motivi*

**Programmazione triennale delle esigenze pubbliche idonee ad essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico privato**

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, del D.lgs 36/2023, si riporta di seguito il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato:

- Project Financing per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica;
- Progettazione, recupero e trasformazione del complesso aziendale di proprietà dell'Amministrazione comunale denominato "Lago Gover";
- Dotazione di una elisuperficie per atterraggio elicotteri con relativo hangar e servizi annessi per consentire attività di soccorso e operazioni di protezione civile con fini pubblici legati alla sicurezza e al soccorso alpino.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 inerente il nuovo Codice dei contratti dispone che le stazioni appaltanti adottino un programma triennale dei lavori pubblici in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili, contenente i lavori il cui importo sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), ovvero 150.000,00 euro.

In sede di redazione del bilancio di previsione non sono previsti nuovi interventi di importo netto superiore a € 150.000,00. Le schede saranno eventualmente compilate in fase di redazione di aggiornamenti al presente documento in occasione di variazioni al bilancio di previsione.

La nota integrativa al bilancio di previsione elenca gli interventi programmati per spese di investimento e l'elenco delle fonti di finanziamento.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



## **SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean**

### **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>									

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### **Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2. *cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
3. *vendita al mercato privato*

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean  
 ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il referente del programma  
(.....)

## Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

## Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

## Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

## Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

## ***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean***

### ***INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 Comune di Gressoney-Saint-Jean

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

*DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili*

### **Tabella E.2**

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto esecutivo*



**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITÀ</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

Si riporta l'aggiornamento, alla data del 23.11.2023, degli investimenti finanziati nell'ambito delle risorse del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), come segue:

Oggetto del finanziamento	Nome del progetto e CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo lordo	Note
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91C22000370006 Abilitazione al cloud per le PA Locali	1	1	Misura 1.2	47.427,00 €	Progetto concluso, in verifica
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22001900006 App IO	1	1	Investimento 1.4.3	4.860,00 €	Progetto concluso, in verifica
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22003140006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	1	1	Misura 1.4.1	79.922,00 €	Progetto avviato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22002620006 Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	1	1	Investimento 1.4.5	23.147,00 €	Progetto avviato
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000010006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	1	1	1.4.4	14.000,00 €	Progetto da avviare nel 2024
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F23000020006 Piattaforma pagoPA	1	1	1.4.3	16.996,00 €	Progetto avviato

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J51F22007400006 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	1	1	1.3.1	10.172,00 €	Progetto concluso, in attesa di erogazione del contributo
Contributo di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 – anno 2022	CUP J99J21007180005 Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento	2	4	2.2	50.000,00 €	Progetto concluso, rendicontazione in corso
Contributo di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 - anno 2023	CUP J94J22000380006 Efficientamento energetico Sport Haus	2	4	2.2	50.000,00 €	Progetto avviato
Contributo di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160 – anno 2024	CUP J94J22000390006 Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento	2	4	2.2	50.000,00 €	Progetto da avviare nel 2024

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Si riportano di seguito i principali investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data di redazione della presente:

1. Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
2. Lavori di realizzazione del nuovo ponte di accesso alla località "Ondre Possag";
3. Lavori di sistemazione cordoli, recinzioni e impianto I.P, in località Leschbalmo;
4. Lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale, con sostituzione delle condotte esistenti a servizio della frazione Loomatto;
5. Lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto comunale e di un tratto di fognatura nel capoluogo del comune di Gressoney-Saint-Jean;
6. Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione del cimitero del comune di Gressoney-Saint-Jean - Lotto funzionale n. 1;
7. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo;
8. Lavori di realizzazione di una struttura prefabbricata dotata di servizi igienici e docce omologati per le persone con disabilità, un locale spogliatoio e un locale deposito per gli ausili dedicati nell'ambito degli interventi a favore del turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità nei comprensori sciistici di discesa e di fondo individuati quali zone pilota nell'ambito del progetto "Lo sci per tutte le abilità" - Approvazione progetto esecutivo;
9. Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione del Cimitero del Comune di Gressoney-Saint-Jean - Lotto funzionale n. 1.

## **C) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).

## D) GESTIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che alla data di redazione del presente documento l'Amministrazione comunale non intende alienare alcun bene immobile.

Con riferimento al patrimonio immobiliare, si riporta di seguito l'elenco degli immobili e il relativo utilizzo:

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile
Complesso Villa Margherita e Rustici	Abitazione ex custode	Dato in uso gratuito al dipendente comunale responsabile del controllo delle previsioni meteorologiche durante la stagione invernale
	Alloggi, foresteria	Inagibili
	Caserma Carabinieri e alloggio Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica (Ministero dell'Interno)
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito allo Sci Club Gressoney
	Uffici	Utilizzato direttamente
	Casa Fantolin	Inagibile
Villa Deslex	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo oneroso a privato (Poste Italiane S.p.A.)
	Locale ex ambulatorio comunale	Attualmente utilizzato dalla scuola dell'infanzia a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica (Office du Tourisme)
	Locale ufficio al primo piano	Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale (Centro Culturale Walser)
	Biblioteca	Utilizzato direttamente
	Salone polivalente	Attualmente utilizzato dalla scuola dell'infanzia
Alpelli comunali	Alpelli	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica (Unité Walser)
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.
	Cinema	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.
	Abitazione	
	Bar	
	Ambulatorio comunale	
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inagibile
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato

Dall'analisi della tabella risulta che gli immobili in condizioni di essere locati sono affittati a titolo oneroso o concessi in uso a titolo gratuito per finalità socio-culturali e turistiche.

Gli obiettivi della gestione corrente riguarderanno un'attenta analisi degli interventi di manutenzione da effettuare, anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli immobili di proprietà è sottoposta a vincolo, in quanto edifici documento o monumento.

Non vi sono pertanto ulteriori margini di valorizzazione del patrimonio immobiliare.