

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONSOL ELVINA
Indirizzo	LOCALITÀ SEINGLES, 177 BIS – 11020 ISSIME AO
Telefono	Comune di Issime 0125 344033 – Comune di Gressoney-Saint-Jean 0125 355192
Fax	Comune di Issime 0125 344116 – Comune di Gressoney-Saint-Jean 0125 355673
Cellulare di servizio	329 2106253
E-mail	e.consol@comune.issime.ao.it – elv.consol@comune.gressoneystjean.ao.it elvina.consol@pec.albosegretarivda.it elvina.consol@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/03/1965
Professione attuale	Segretario di ente locale nei Comuni di Issime e di Gressoney-Saint-Jean Iscritta all'Albo regionale dei segretari della Regione Autonoma Valle d'Aosta di cui all'articolo 1, comma 2, della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, nella parte 1 ^a , con decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 520 del 25.09.1998. Inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, di cui all'articolo 12 della L.R. 45/1995, a decorrere dal 01/11/1999, come da determina del Consiglio di Amministrazione per la gestione dell'Albo regionale e dei segretari dei comuni e delle Comunità montane della Valle d'Aosta, n. 11/2000, protocollo n. 54/00 del 01.04.2000.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Istruttore amministrativo contabile presso la Comunità montana Walser – alta Valle del Lys – Issime, VI^a qualifica dal 05.11.1984 al 31.08.1985
 - Impiegata presso l'ENEL s.p.a. dal 01.09.1985 al 30.11.1986
 - **Segretario di Comuni/Comunità montane**
 - Iscritta all'Albo regionale dei segretari della Regione Autonoma Valle d'Aosta di cui all'articolo 1, comma 2, della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46, nella parte 1a, con decreto del Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 520 del 25.09.1998.
 - Inquadrata nella qualifica unica dirigenziale, di cui all'articolo 12 della L.R. 45/1995, a decorrere dal 01/11/1999, come da determina del Consiglio di Amministrazione per la gestione dell'Albo regionale e dei segretari dei comuni e delle Comunità montane della Valle d'Aosta, n. 11/2000, protocollo n. 54/00 del 01.04.2000.
 - ✓ **titolare :**
 - della segreteria del Comune di Issime dal 01.12.1986
 - in convenzione Comune di Issime / Comune di Gressoney-Saint-Jean dal 01.06.2011 a tutt'oggi
 - ✓ **convenzioni scadute:**
 - Comune di Issime – Comune di Gressoney-La-Trinité dal 01.10.2001 al 31.12.2001
 - Comunità Montana Walser dal 01.01.2006 al 31.05.2011
 - ✓ **supplente presso le segreterie:**
 - Pont-Saint-Martin 19/09/1987 – 26/09/1987
17/08/1998 – 13/09/1998
 - Issogne: 01/03/1995 – 18/06/1995
24/06/1995 – 24/08/1995
18/09/1995 – 06/10/1995
03/03/1997 – 30/05/1997
06/10/1997 – 07/11/1997
 - Gressoney-Saint-Jean: 01/02/1996 – 19/03/1996
07/10/1996 – 02/11/1996
25/11/1996 – 22/12/1996
19/07/2007 – 25/07/2007
12/12/2007 – 17/12/2007
21/04/2011 – 31/05/2011
 - Gressoney-La-Trinité: 15/03/2001 – 23/06/2001
16/07/2001 – 30/09/2001
 - ✓ **Reggente segreteria:**
 - Gressoney-Saint-Jean: 20/03/1996 – 30/04/1996
 - ✓ **Consulente:**
 - Gressoney-Saint-Jean: 02/05/1996 – 10/09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Issime – località Capoluogo, 5 – 11020 ISSIME AO
Comune di Gressoney-Saint-Jean – Villa Margherita 1 – 11025 GRESSONEY-SAINT-JEAN AO
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Segretario - dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, come disciplinato dalla legge regionale 46/1998 – responsabile di tutti i servizi del Comune di Issime – responsabile dei servizi economico – finanziario e generali – amministrativi del Comune di Gressoney-Saint-Jean.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1979 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto professionale regionale di Pont-Saint-Martin (AO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia aziendale, contabilità, marketing, francese, inglese, stenografia, dattilografia
- Qualifica conseguita
Operatore commerciale

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Altro

Partecipazione a corsi di formazione diversi, nell'ambito della pubblica amministrazione

Le modalità di gestione del patrimonio immobiliare - 11 Ottobre 2007

Governare con il PEG - L'azione di governo efficace - Modulo n. 4 - 5 Dicembre 2007

Giornata di confronto fra Sindaco/Presidente e Segretario in merito all'utilizzo degli strumenti di programmazione (RPP e PEG) e alle prime valutazioni sui costi dei servizi delle diverse Amministrazioni - Modulo Bassa Valle -20 Novembre 2008

L'applicazione della legge regionale 5/2009 "Disposizioni urgenti in materia di pubblico impiego regionale" - 27 Marzo 2009

L'IVA negli enti locali - Bassa Valle - 22 Aprile 2009

La tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento agli appalti - modulo bassa valle - 13 Aprile 2011

Il Codice della amministrazione digitale: la gestione delle istanze telematiche e dell'albo on-line - 12 Maggio 2011

La normativa del d. lgs. n. 150/2009 e la sua attuazione in Valle d'Aosta con legge regionale n. 22/2010 in riferimento alla responsabilità del segretario dell'ente locale in materia disciplinare - 23 Maggio 2011

La normativa del d. lgs. n. 150/2009 ed la sua attuazione in Valle d'Aosta con legge regionale n. 22/2010 in materia di: poteri e responsabilità del segretario e il nuovo sistema delle relazioni sindacali e modifiche al d. lgs. n. 165/2001 - 24 Maggio 2011

Il rapporto tra il quadro normativo comunitario, nazionale e regionale in materia di lavori pubblici - 16 Giugno 2011

Le novità del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari - 29 Giugno 2011

L'aggiudicazione di lavori con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: ricadute su progettazione, gara ed esecuzione - 20 Settembre 2011

L'atto pubblico e la scrittura privata autenticata - 28 Settembre 2011

Le modifiche in materia di tributi locali introdotte dalla legge di stabilità 2012 e dai provvedimenti collegati, con particolare riferimento al decreto Salva Italia di dicembre 2011 - 20 Gennaio 2012

Le funzioni della Corte dei Conti con particolare riguardo alla Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione autonoma Valle d'Aosta - 21 Marzo 2012

I fabbricati rurali: modalità di individuazione degli immobili rurali e definizione dei criteri di imponibilità, alla luce delle ultime disposizioni normative introdotte dal Governo Monti a dicembre 2011 e dell'entrata in vigore dell'IMU - 26 Marzo 2012

La gestione efficace dei processi di riorganizzazione negli enti locali - Modulo I: modelli, metodi e strumenti per affrontare i processi di riorganizzazione - 21 Maggio 2012

IURIS – servizio di formazione e informazione sulle novità normative e giurisprudenziali degli enti locali - Primo modulo: il decreto Salva Italia - 28 Maggio 2012

L'accordo quadro e la sua applicazione ai contratti manutentive - Venerdì 1 Giugno 2012

La gestione efficace dei processi di riorganizzazione negli enti locali - Modulo II: come incrementare i livelli di efficienza - 5 Giugno 2012

La disciplina dei servizi pubblici locali tra limitazioni qualitative e quantitative - 5 Luglio 2012

Presentazione ed illustrazione dello schema di regolamento tipo per l'applicazione dell'IMU - 11 Settembre 2012

IURIS – servizio di formazione e informazione sulle novità normative e giurisprudenziali degli enti locali - Terzo modulo: i decreti sviluppo e spending review - 14 Settembre 2012

I contributi erogati dagli enti locali: aspetti amministrativi - trattamento fiscale e Iva. Compatibilità con il divieto di sponsorizzazioni ex art. 6 d.l. 78/2010 - 24 Settembre 2012 ›

Formazione obbligatoria per la dirigenza in materia di sicurezza sul luogo di lavoro: novità introdotta dal nuovo accordo Stato Regioni - Ottobre – novembre 2012

Altro: Piano formativo CELVA

IURIS – servizio di formazione e informazione sulle novità normative e giurisprudenziali degli enti locali - Quarto modulo: approfondimento delle disposizioni di interesse per gli enti locali contenute nei provvedimenti del governo Monti - 7 Dicembre 2012

L'obbligo per gli enti locali di approvvigionamento attraverso Consip, alla luce della legge 7 agosto 2012, n. 135 - 17 Dicembre 2012

Le più recenti modifiche normative introdotte in materia di tributi locali - 14 Febbraio 2013

Aggiornamento dei bandi tipo dell'Autorità di vigilanza sui lavori - 8 Marzo 2013

Il mercato elettronico e le convenzioni Consip: esercitazioni pratiche - 25 Marzo 2013

L'esecuzione del contratto nelle forniture e nei servizi pubblici - 18 Aprile 2013

Il sistema di valutazione del personale per l'anno 2013 - 25 Giugno 2013

IURIS – servizio di formazione e informazione sulle novità normative e giurisprudenziali degli enti locali: il decreto del fare - 25 Ottobre 2013

Le modalità applicative di IMU e TARES e i relativi regolamenti a seguito dell'approvazione del decreto legge 102/2013, convertito in legge 124/2013 - 27 Novembre 2013

Illustrazione delle attività del gruppo operativo di lavoro del CELVA in materia di anticorruzione e trasparenza - Giovedì 19 Dicembre 2013

Altro: Piano formativo CELVA 2014

Supporto per la predisposizione del piano di prevenzione della corruzione e del programma per l'integrità e la trasparenza - 13 Gennaio 2014

L'imposta unica comunale (IUC) - 28 Gennaio 2014

Supporto per l'utilizzo del portale unico della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta - 29 Gennaio 2014

Illustrazione degli schemi di regolamenti in materia di IUC – 21 febbraio 2014

AVCPASS e aggiornamenti del quadro normativo nazionale in materia di contratti pubblici - 2a edizione enti dalla M alla V, Comunità montane e Consorzio Bim (iscrizione di massimo due partecipanti) – 1° aprile 2014

Le modalità di gestione della contrattazione decentrata per l'applicazione del fondo unico aziendale – 4 aprile 2014

Illustrazione dello schema di regolamento tipo per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere – 13 maggio 2014

La valorizzazione del patrimonio immobiliare. Cosa cambia dopo gli ultimi provvedimenti in materia – 22 maggio 2014

IURIS – FORMAZIONE SULLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DEGLI ENTI LOCALI - Modulo I: decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" – 30 luglio 2014

IURIS – FORMAZIONE SULLE NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI DEGLI ENTI LOCALI - MODULO II: DECRETO-LEGGE 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici – 23 settembre 2014

La valutazione del personale per il cambiamento: dalla diagnosi al miglioramento – 30 settembre 2014

Formazione per il personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture" – 3 ottobre 2014

Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la legge n. 89/2014 (di conversione del D. L. n. 66) e il Decreto Legge n. 90/2014 - 2a EDIZIONE – 14 ottobre 2014

Il ruolo del segretario nella normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza – 21 novembre 2014

Altro: Curriculum formativo CELVA

Da DIRIGENTE a MANAGER: Percorso Formativo Manageriale di base per Dirigenti - 2009
Il ruolo del manager nella Pubblica Amministrazione
La leadership delle risorse umane in una realtà complessa
La valorizzazione di un gruppo di lavoro e il gioco di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

ottima

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

sufficiente

sufficiente

ALTRE LINGUA

Töitschu

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

sufficiente

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft office

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Correlatore della relazione di laurea discussa dalla dottoressa Jaccond Viola in data 12.11.2013, presso la Scuola di Management ed Economia di Torino, anno accademico 2012 – 2013, dal titolo "Il controllo di gestione negli enti locali valdostani: il caso del Comune di Gressoney-Saint-Jean".

Presidente e membro esperto di commissioni di concorso diverse presso Comuni diversi della Valle d'Aosta.