



## **COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

***Determinazione  
dell' Ufficio Tecnico  
N.109 DEL 22/07/2020***

**Fornitura con posa e messa in sicurezza di attrezzature ludiche certificata per parco giochi della scuola infanzia e primaria del comune di Gressoney-Saint-Jean (SMART CIG: Z3E298B25B). Autorizzazione a subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Premesso che:**

- con propria determinazione n. 47 del 09/04/2020 è stata affidata la fornitura con posa e messa in sicurezza di attrezzature ludiche certificata per parco giochi della scuola infanzia e primaria del comune di Gressoney-Saint-Jean alla ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), P.IVA 01065270421, per un importo netto contrattuale pari a euro 13.159,50=;
- con propria determinazione n. 87 del 02/07/2020 si è proceduto ad integrare il contratto di cui trattasi, includendo lo smontaggio dei giochi, ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.lgs. 50/2016, per un importo netto pari a euro 1.173,00=;
- l'aggiudicatario ha dichiarato la propria volontà ad avvalersi del subappalto nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016;
- in data 14/04/2020 ns. prot. n. 2630 è stata trasmessa alla ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), la lettera contrattuale, ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- in data 16/04/2020 ns. prot. n. 2707, la ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), ha trasmesso accettazione dell'incarico, ai sensi del sopramenzionato art. 32 del D.lgs. 50/2016;
- con nota del 10/07/2020, pervenuta in data 13/07/2020 al numero di prot. 4363, la ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC) ha richiesto l'autorizzazione al subappalto relativo ai servizi di smontaggio e posa in opera, per un importo pari a euro 2.805,00=, inclusi gli oneri della sicurezza, oltre IVA, alla ditta Pezzuto Luca, con sede in Cingoli (MC), P.I.V.A. 01065270421;
- con nota del 21/07/2020 ns. prot. n. 5222, la ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), ha trasmesso la bozza del contratto di subappalto rettificato, in merito all'importo contrattuale, con la distinzione della quota degli oneri di sicurezza;
- è stato verificato che le opere, per cui la medesima intende avvalersi del subappalto, sono comprese in quelle indicate nella sopramenzionata dichiarazione;
- esaminata la documentazione ricevuta e depositata agli atti;
- l'importo contrattuale di subappalto è conforme a quanto previsto dall'art. 105, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, con un ribasso non superiore al trenta per cento;
- i lavori per i quali è stata chiesta l'autorizzazione al subappalto non costituiscono e non concorrono a costituire affidamento di lavori in subappalto, aventi valore singolarmente o nel complesso superiore al 30% della categoria prevalente;
- in applicazione dell'articolo 46 comma 3 della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 21 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati

dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

**Visto** l'art. 105, comma 13, che prevede: *“la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:*

- a) *quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;*
- b) *in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;*
- c) *su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.”*

**Richiamati:**

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 inerente il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*;
- la L.R. 13 luglio 2020, n. 8 recante *“Assestamento al bilancio di previsione della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2020 e misure urgenti per contrastare gli effetti dell'emergenza epidmiologica da COVID-19;*
- il D.lgs. 23/06/2011, n. 118, ad oggetto *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42”*;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;
- la Legge Regionale 11 febbraio 2020, n. 1 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022)”*, pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/ 2020, e la Legge Regionale 11 febbraio n. 2, recante *“Bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta per il triennio 2020/2022”*, pubblicata su BUR n. 7 del 13/02/ 2020;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23/12/2019, esecutivo dal 24/12/2019 e le successive deliberazioni del Consiglio comunale di approvazione variazioni di bilancio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 16/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2020/2022, nonché assegnazione ai responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 46 comma 5 della legge regionale 07/12/1998, n. 54, delle quote di bilancio iscritte nel documento contabile e successive modificazioni;
- l'articolo 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che introducendo il nuovo articolo 17 ter al D.P.R. 633/1972, ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'I.V.A. per le operazioni nei confronti degli enti pubblici, per effetto del quale l'ente pubblico, destinatario dell'operazione, liquida al fornitore il solo corrispettivo pattuito e versa l'I.V.A. direttamente all'erario;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 9 in data 02/04/2020, divenuto esecutivo in data 05/05/2020;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;
- la determinazione del Sindaco n. 01 del 11/06/2015 avente a oggetto *“Nomina dei Responsabili dei Servizi per la legislatura 2015 - 2020, sino alla scadenza del mandato dell'Amministrazione comunale in carica.”*

**Precisato che**

- l'ente ha accertato la regolarità contributiva del concorrente, come da DURC acquisito agli atti del Comune prot. 5053 del 15/07/2020, con scadenza al 12/08/2020;
- l'ente ha acquisito il Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato ed il Casellario delle imprese al prot. 5090 in data 16/07/2020 e in data 16/07/2020 al prot. n. 5093 il Certificato dei carichi pendenti;

➤ l'ente ha acquisito l'attestazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate in data 16/07/2020 e la visura camerale dalla quale si evince che a carico dell'operatore non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa.

**Dato atto** che all'atto dell'offerta l'aggiudicatario aveva indicato i lavori che intendeva subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016.

**Considerato** che l'Amministrazione appaltante deve adottare un provvedimento autorizzatorio per consentire l'esercizio del subappalto, qualora ne ricorrano i presupposti.

**Ritenuto** opportuno manifestare l'autorizzazione in un provvedimento espresso, a seguito di una puntuale istruttoria della pratica.

**Rilevato** che ricorrono le condizioni per il rilascio dell'autorizzazione.

**Preso** atto che, trattandosi di lavori inquadrati nella categoria prevalente, il subappalto in argomento forma parte della quota massima subappaltabile pari al 30%, così come previsto dall'art. 105 del Dlgs n. 50/2016.

**Verificata**, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera a) del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**Atteso che** il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "*Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta*" e dell'articolo 49 bis L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*".

## **D E T E R M I N A**

**1. Autorizzare**, per le motivazioni in premessa indicate, la ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), P.IVA 01065270421, aggiudicataria della fornitura con posa e messa in sicurezza di attrezzature ludiche certificata per parco giochi della scuola infanzia e primaria del comune di Gressoney-Saint-Jean, come da determinazione n. 47/2020, ad affidare all'impresa Pezzuto Luca, con sede in Lessona (BI), CF. PZZLCU75R23A859- P. P.IVA 02013080029, in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente, l'esecuzione in subappalto del servizio di posa in opera, per un importo presuntivo di contratto pari a euro 2.805,00=, oneri di sicurezza inclusi, al netto dell'I.V.A., nel rispetto delle modalità, dei termini e delle condizioni previste dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016.

**2. Dare atto che:**

- il presente provvedimento non comporta un ulteriore impegno di spesa;
- il pagamento del subappaltatore verrà effettuato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 105, comma 13, lettera a) del Dlgs. 50/2016, a favore della ditta Pezzuto Luca, con sede in Lessona (BI), CF. PZZLCU75R23A859- P. P.IVA 02013080029.

**3. Precisare** che:

- dovranno essere osservate tutte le disposizioni previste all'art. 105 del Dlgs n. 50/2016;
- come stabilito dalla normativa vigente, che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

**4. Trasmettere:**

- la presente determinazione alla ditta Macagi SRL, con sede in Cingoli (MC), P.IVA 01065270421;
- al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici, copia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 20, comma 7, del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 19/03/2007.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
*F.to Patrizia RIAL*

**Il Responsabile del servizio**  
*F.to Arch. Germana MAIDA*

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/07/2020

IL SEGRETARIO  
( F.to Stefania ROLLANDOZ)

#### *ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23/07/2020 al 06/08/2020

Gressoney-Saint-Jean, lì 23/07/2020

IL RESPONSABILE  
( F.to Patrizia RIAL)

E' copia conforme all'originale

Gressoney-Saint-Jean, lì 22/07/2020

Il Responsabile del servizio  
Arch. Germana MAIDA