



**COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 150 DEL 18/12/2018**

**Determinazioni in merito alla concessione in uso occasionale della sala polivalente sita presso Villa Deslex. Esercizio 2019.**

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di dicembre, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore diciotto e minuti quindici, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. CHIAVENUTO Luigi - Sindaco	Sì
2. BALDI Cesare - Vice Sindaco	Sì
3. FOLLIS Arianna Fernanda - Assessore	No
4. FRESC Daniela - Assessore	Sì
5. THEDY Paola - Assessore	Sì
	Totale presenti: 4
	Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Ferruccio PARISIO.

Il Sindaco CHIAVENUTO Luigi dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## Deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 18/12/2018

**OGGETTO: Determinazioni in merito alla concessione in uso occasionale della sala polivalente sita presso Villa Deslex. Esercizio 2019.**

### La Giunta comunale

#### Premesso che:

- nell'edificio di proprietà comunale Villa Deslex, presso cui ha sede la biblioteca intercomunale, è presente un salone polifunzionale, atto a ospitare convegni, manifestazioni, mostre e iniziative diverse, organizzate dall'amministrazione comunale e dalla Biblioteca intercomunale e specializzata Walser;
- con propria deliberazione n. 35 del 23.03.2009, si stabiliva di affidare alla Biblioteca intercomunale e specializzata Walser, la gestione della suddetta sala polivalente, sita al secondo piano di Villa Deslex;
- con propria deliberazione n. 17 del 14.03.2013 vennero stabilite le tariffe per l'uso della sala polivalente sita presso Villa Deslex a valere per l'esercizio 2013;
- con propria deliberazione n. 9 del 12.03.2015 vennero stabilite le tariffe per l'uso della sala polivalente sita presso Villa Deslex a valere per l'esercizio 2015;
- con propria deliberazione n. 126 del 29.12.2015 vennero stabilite le tariffe per l'uso della sala polivalente sita presso Villa Deslex a valere per l'esercizio 2016;
- con propria deliberazione n. 165 del 29.12.2016 vennero stabilite le tariffe per l'uso della sala polivalente sita presso Villa Deslex a valere per l'esercizio 2017;
- con propria deliberazione n. 166 del 28.12.2017 vennero stabilite le tariffe per l'uso della sala polivalente sita presso Villa Deslex a valere per l'esercizio 2018;
- con propria deliberazione n. 111 del 09.10.2018 sono state approvate le nuove linee guida per l'anno 2018, ad integrazione della precedente deliberazione n. 166/2017;
- l'articolo 1 comma 169 della Legge 27.12.2006, n. 296 recita: "gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto del 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno".
- con decreto ministeriale del 07.12.2018, pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17.12.2018, è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali);
- la competenza in merito al presente atto è attribuita alla giunta comunale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'articolo 23 commi 4 e 5 dello statuto comunale e dell'articolo 21 comma 3 lettere f), g) e h) della legge regionale 54/1998, stante l'assenza di espressa previsione statutaria di attribuzione al consiglio comunale della competenza in materia;
- è necessario provvedere in merito, al fine di definire modalità e condizioni di concessione in uso occasionale della suddetta sala.

**Ritenuto** pertanto provvedere in merito.

**Atteso** che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto b3 del regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge Regionale 19 agosto 1998, n. 46.

**Con voti** unanimi e palesi espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. **Mantenere** in capo al Comune la gestione della sala polivalente sita al secondo piano di Villa Deslex.
2. **Definire** le seguenti linee-guida alle quali ci si atterrà per la gestione della sala polivalente:
  - privilegiare le mostre e gli eventi che valorizzano la cultura locale in forma anche gratuita;
  - le mostre stagionali sono subordinate al rimborso forfettario delle spese a carico del Comune e devono rivestire un carattere socio - culturale, su valutazione del Comune;
  - il periodo privilegiato decorre indicativamente dal 01 luglio al 31 agosto di ogni anno, oltre ai periodi pasquale e natalizio;

- l'affidamento della sala nei suddetti periodi deve tenere in considerazione l'importanza culturale della mostra, a giudizio del Comune;
- per ogni iniziativa, attività o evento, i proponenti devono individuare un responsabile, che sarà unico referente nei confronti del Comune e della Biblioteca;
- al responsabile dell'iniziativa, dell'attività o dell'evento è consegnata una chiave della sala, una della porta interna e una del portone di ingresso, con annotazione e firma su apposito registro. Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate al personale della Biblioteca o a coloro che l'hanno concessa;
- gli orari degli eventi sono concordati con la Biblioteca;
- non è fornito personale per l'assistenza;
- l'Amministrazione comunale e la Biblioteca declinano ogni responsabilità per eventuali danni alle opere e cose che si trovano all'interno della sala polivalente e sulle scale, nonché alle persone che partecipano agli eventi;
- eventuali danni a beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Gressoney-Saint-Jean sono risarciti da parte dei soggetti promotori;
- ai fini di cui ai precedenti punti, i soggetti promotori possono stipulare apposita polizza assicurativa. È sempre facoltà del Comune richiedere obbligatoriamente la stipula di apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale da ogni danno o risarcimento;
- nella sala polivalente deve rimanere libera al passaggio, la porta di accesso al locale destinato al Centro Culturale Walser;
- la sala è consegnata pulita e in ordine. È posto in capo all'organizzatore tenere pulito il locale durante il periodo di utilizzo. Parimenti è a carico dell'organizzatore la pulizia finale;
- non è permesso mettere chiodi ai muri ed ai pilastri;
- non è permesso mettere nastro adesivo sui muri e sui pilastri;
- non è permesso procedere alla manomissione delle opere murarie;
- sono a disposizione dei pannelli espositivi, previa richiesta all'atto della domanda per l'utilizzo della sala;
- al termine dell'utilizzo della sala, i locali devono essere lasciati liberi da ogni genere di oggetto (rifiuti in genere, scatole, carta, ecc...);
- al termine dell'utilizzo le finestre dovranno essere chiuse;
- le richieste di utilizzo della sala devono pervenire presso il Comune e sono autorizzate dal Sindaco o Assessore delegato;
- i giorni concordati riguardo alla disponibilità della sala, comprendono anche i giorni di allestimento e smontaggio delle esposizioni. La sala dovrà essere lasciata libera entro e non oltre le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile;
- l'utilizzo della sala da parte dell'Amministrazione comunale (elezioni, riunioni ed altro) è comunicato alla Biblioteca con un congruo anticipo.

**3. Stabilire** i sotti indicati canoni per l'uso del sala polivalente, a valere per l'esercizio 2019 come segue:

- a. Mostre, esposizioni, eventi, corsi e analoghi, organizzati in collaborazione con la Biblioteca o le amministrazioni comunali di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité – uso gratuito;
- a. Mostre, esposizioni ed eventi organizzati da artigiani o artisti residenti nei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité attinenti alla tradizione e cultura locale – uso gratuito;
- b. Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Gressoney Saint Jean e Gressoney La Trinité – uso gratuito;
- c. Ogni tipo di attività ed eventi organizzati dalla Biblioteca, dal Centro Culturale Walser e dall'Amministrazione comunale – uso gratuito;
- d. Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti residenti in Valle d'Aosta attinenti alla tradizione e cultura valdostana – quota a forfait € 15,00 giornalieri nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 10,00 giornalieri nei restanti periodi;
- e. Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti non residenti in Valle d'Aosta - € 30,00 giornaliera nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 15,00 giornaliera nei restanti periodi;
- f. Attività e corsi di vario genere organizzati da Associazioni o singoli privati di ogni provenienza:
  - € 40,00 per n. 2 utilizzi;
  - € 60,00 da n. 3 a n. 5 utilizzi;
  - € 100,00 da n. 6 a n. 10 utilizzi;
 oltre a 10 il canone sarà di € 20,00= per ogni utilizzo.

L'utilizzo è indipendente dal numero di ore.

Nel caso in cui si presentassero una o più attività o corsi nel medesimo periodo, la pulizia dei locali al termine di ogni attività è a cura dell'organizzatore.

I proventi derivanti sono introitati alla competente risorsa del bilancio dell'ente.

**4. Prevedere** per ogni tipo di attività il deposito di una cauzione pari a € 200,00=, presso gli uffici comunali.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
(F.to : Luigi Chiavenuto )

IL SEGRETARIO  
(F.to : Ferruccio PARISIO )

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B) punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 18/12/2018

Il Segretario  
(F.to Ferruccio PARISIO)

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 20/12/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/12/2018

Il Responsabile  
(F.to Antonella Gallo)

#### **ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 20/12/2018

Il Segretario  
(F.to Ferruccio PARISIO)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-Saint-Jean lì, 20/12/2018

Il Segretario  
( Ferruccio PARISIO )