



COMUNE DI GRESSONEY - SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

ORIGINALE

Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario N.59 DEL 16/04/2024

Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028. Decisione a contrarre.

**Determina di concerto
Il Responsabile del servizio finanziario in qualità di responsabile di spesa
Il Segretario in qualità di Responsabile Unico di Progetto
ciascuno per quanto di competenza**

Visti e richiamati:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.) di cui al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";
- lo statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 in data 02.04.2020, entrato in vigore il 05.05.2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 in data 10.11.2020, in vigore dal 17.12.2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge regionale n. 25 del 19 dicembre 2023, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024/2026", in vigore dal 1° gennaio 2024;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 11.01.2024 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 11.01.2024 di "Approvazione del documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa e di entrata";
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 09/08/2018, divenuta esecutiva in data 21/08/2018;

- il Decreto del Sindaco n. 2 del 25/01/2022, recante “Attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario alla dott.ssa Viola Jaccond, categoria D - profilo istruttore amministrativo-contabile, a far data dal 01/02/2022”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 18 gennaio 2024, recante “Preso atto della proroga fino a febbraio 2024 della convenzione disciplinante le funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l’acquisizione di servizi e forniture”.

Dato atto che, ai sensi dell’art. 62, comma 6, lett. a), del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante Comune di Gressoney-Saint-Jean deve procedere all’affidamento dei servizi di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028 ricorrendo a una centrale di committenza qualificata in quanto non in possesso della qualificazione ai sensi dell’art. 63 del D.lgs. n. 36/2023.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 15/02/2024, recante “Servizio di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell’edificio scolastico. Periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028. Approvazione capitolato d’oneri” con la quale:

- è stato approvato il Capitolato d’oneri relativo ai servizi in oggetto, dando atto che l’importo stimato a base di gara ammonta a € 665.800,00=, I.V.A. esclusa, per l’intero periodo contrattuale (4 annualità), compresi l’eventuale rinnovo e gli oneri per la sicurezza.
- è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP) dei servizi di cui trattasi nella persona del Segretario, Arch. Stefania Rollandoz, autorizzandolo, unitamente al Responsabile del servizio finanziario, in qualità di responsabile delle quote di bilancio relative alla spesa di cui trattasi, a procedere con gli atti di competenza.

Preso atto che:

- l’articolo 192 del D.lgs. 267/2000 prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- prima dell’avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Richiamato il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Tenuto conto che l’importo stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 è inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui al medesimo articolo 14, commi 1 e 2, ed è pertanto possibile applicare la disciplina di cui al Libro II, Parte I, del D.lgs. n. 36/2023.

Ritenuto di procedere alla selezione dell’operatore economico per l’esecuzione dei servizi di cui si tratta mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. n. 36/2023.

Considerato che l’appalto di cui si tratta rientra tra le ipotesi di cui all’art. 108, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 ed è pertanto necessario adottare, per la selezione delle offerte, il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Ritenuto di individuare, al fine della dimostrazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici di cui all’art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, i seguenti criteri:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a € 166.450,00

- Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n°2 servizi relativi a mensa e assistenza scuolabus di importo complessivo non inferiore a € 41.300,00.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 il subappalto è concesso, con le limitazioni e indicazioni fornite nel capitolato d'oneri.

Ritenuto di dare avvio alla fase amministrativa per l'affidamento dei servizi sopraindicati demandando alla Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale - ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e in applicazione dell'art. 2, della legge regionale n. 2 del 29 gennaio 2024 recante "*Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici*" - la gestione della procedura di gara in qualità di centrale di committenza qualificata ai sensi dell'art. 63, del D.lgs. 36/2023.

Ritenuto sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per provvedere in merito, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'ente.

Atteso che il Segretario comunale e il responsabile del servizio finanziario, ciascuno per competenza, hanno espresso il parere favorevole di regolarità tecnica della determinazione, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, della L.R. 54/98.

Atteso che il Responsabile del servizio finanziario, ha espresso:

- ⇒ il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità;
- ⇒ il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

- 1) **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente atto.
- 2) **Di dare avvio** alla procedura di affidamento dei servizi di mensa scolastica e aziendale, servizio di assistenza durante i pasti, servizio di assistenza durante il servizio di scuolabus, servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale e dell'edificio scolastico per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026, eventualmente rinnovabile per ugual periodo, dal 01.09.2026 al 31.08.2028, sulla base del Capitolato d'oneri approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.02.2024, da cui deriva un importo a base di gara ammonta a € 665.800,00=, I.V.A. esclusa, per l'intero periodo contrattuale (4 annualità), compresi l'eventuale rinnovo e gli oneri per la sicurezza.
- 3) **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di euro 410,00=, quale onere a carico dell'ente per il contributo ANAC previsto dalla Deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 del bilancio di previsione 2024/2026 (imp. 319/2024) e di liquidare la succitata somma all'ANAC per il relativo contributo.
- 4) **Di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267.2000 e dell'articolo 19 del regolamento comunale di contabilità, la somma di **euro 373.438,00=** iva inclusa, come di seguito riportato:

PULIZIE ANNO 2024 - DAL 01/09/2024	Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno/anno	Importo
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2024	€ 1.870,67
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2024	€ 4.270,00
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2024	€ 7.523,33
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2024	€ 345,67
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2024	6.588,00 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2024	6.588,00 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2024	1.881,00 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2024	19.500,00 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	/	0,00 €

servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2024	2.112,00 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2024	5.280,00 €
totale						55.958,67 €

PULIZIE ANNO 2025 - 12 MESI	Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno/anno	Importo
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2025	5.612,00 €
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2025	12.810,00 €
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2025	22.570,00 €
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2025	1.037,00 €
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2025	16.470,00 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2025	16.470,00 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2025	6.270,00 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2025	65.000,00 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	319/2025	15.840,00 €
servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2025	7.040,00 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2025	17.600,00 €
totale						186.719,00 €

PULIZIE ANNO 2026 - FINO AL 31/08/2026	Articolo	Missione	Programma	Codice Voce	Numero impegno/anno	Importo
villa deslex biblioteca	149	5	2	1.03.02.13.002	311/2026	3.741,33 €
villa margherita	95	1	6	1.03.02.13.002	312/2026	8.540,00 €
patrimonio	103	1	5	1.03.02.13.002	313/2026	15.046,67 €
casa meta	156	12	4	1.03.02.13.002	314/2026	691,33 €
scuole	117	4	1	1.03.02.13.002	315/2026	9.882,00 €
scuole	127	4	2	1.03.02.13.002	316/2026	9.882,00 €
mensa dipendenti	29	1	10	1.01.01.02.002	317/2026	4.389,00 €
mensa scolastica	134	4	6	1.03.02.15.006	318/2026	45.500,00 €
mensa centro estivo	134	4	6	1.03.02.15.006	319/2026	15.840,00 €
servizio assistenza disabile	134	4	6	1.03.02.15.999	320/2026	4.928,00 €
servizio assistenza scuolabus	134	4	6	1.03.02.15.999	321/2026	12.320,00 €
totale						130.760,33 €

- 5) **Di dare atto** che le somme relative all'eventuale opzione del rinnovo saranno impegnate con apposito successivo atto.
- 6) **Di procedere** di procedere alla selezione dell'operatore economico per l'esecuzione dei servizi di cui si tratta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023.
- 7) **Di adottare**, per la selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.
- 8) **Di individuare**, al fine della dimostrazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, i seguenti criteri:
 - Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
 - Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a € 166.450,00
 - Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n° servizi relativi a mensa e assistenza scuolabus di importo complessivo non inferiore a € 41.300,00.

- 9) **Di stabilire**, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023, che il subappalto è concesso, con le limitazioni e indicazioni fornite nel capitolato d'oneri.
- 10) **Di dare avvio** alla fase amministrativa per l'affidamento dei servizi di cui trattasi sopraindicati demandando alla Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale - ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e in applicazione dell'art. 2, della legge regionale n. 2 del 29 gennaio 2024 recante "Disposizioni organizzative urgenti in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza e altre disposizioni in materia di contratti pubblici" - la gestione della procedura di gara in qualità di centrale di committenza qualificata ai sensi dell'art. 63, del D.lgs. 36/2023.
- 11) **Di stabilire** che il contratto sarà stipulato, ai sensi del R.D. 2440/1923 e dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, dando atto che tutti gli oneri relativi alle spese di registrazione del contratto e i diritti di segreteria sono a carico dell'operatore economico affidatario.
- 12) **Di dare atto** che i criteri per il calcolo dei diritti di segreteria di cui al precedente punto, a carico dell'operatore economico affidatario, sono i seguenti:

VALORE STIPULA CONTRATTI	somma dovuta e/o % applicata
sui primi € 51,65	€ 6,20
sull'importo eccedente € 51,65 e sino a € 1.032,91	2,50%
sull'importo eccedente € 1.032,91 e sino a € 5.164,57	1,30%
sull'importo eccedente € 5.164,57 e sino a € 30987,41	0,80%
sull'importo eccedente € 30.987,41 e sino a € 154.937,07	0,60%
sull'importo eccedente € 154.937,07 e sino a € 516.456,899	0,30%
sugli importi eccedenti € 516.456,899 e senza limiti di valore	0,15%

Il Responsabile Unico di Progetto
Stefania ROLLANDOZ

Il Responsabile del servizio
Viola JACCOND

Il responsabile del servizio finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. B) del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il parere favorevole di copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 5, comma 1, lett. A) del vigente Regolamento di contabilità.

☐ Dichiaro, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lett. B), punto B1 del regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
(Viola JACCOND)

Il responsabile del servizio interessato, esprime il parere favorevole di regolarità tecnica della proposta, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.lgs. 267/2000-TUEL e dell'articolo 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

Gressoney-Saint-Jean, lì 16/04/2024

Il Responsabile del servizio interessato
(Viola JACCOND)

Il Responsabile Unico di Progetto
(Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione, resa nota mediante comunicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento comunale per la gestione dell'albo pretorio digitale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 20.11.2013, è affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/04/2024 al 30/04/2024

Gressoney-Saint-Jean, lì 16/04/2024

IL RESPONSABILE
(Viola Jaccond)

16/04/2024