

DETERMINA N° 150 DEL 16/05/2024

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, AI SENSI DELL' ART. 193 DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DI SERVIZI SMART A VALORE AGGIUNTO

COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: **PU-PUBBLICO**

PUBBLICO: IL DOCUMENTO PUÒ ESSERE LIBERAMENTE DIFFUSO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE. PER I DOCUMENTI APPARTENENTI A QUESTA CATEGORIA, LA STAMPIGLIATURA DEL LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE PUÒ ANCHE ESSERE OMESSA.



RICHIAMATI

- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti”.
- In particolare l’art. 93 (Commissione giudicatrice) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 752 del 6 luglio 2023, recante “Approvazione delle disposizioni organizzative per il funzionamento delle Centrali di Committenza regionali (INVA/CUC e SUA VDA) per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023”, la quale al punto 1, lettera a), del dispositivo stabilisce che le convenzioni con INVA/CUC in essere alla data di approvazione della deliberazione si intendono aggiornate alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023.
- La Disciplina temporanea delle modalità di funzionamento della società IN.VA. S.p.A. nella sua qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per servizi e forniture approvata con determina del Direttore Generale n. 302 del 7 luglio 2023.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5063 del 18 maggio 2017, aggiornata con determinazione n. 6271 del 05 luglio 2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”.
- La determinazione del Direttore Generale di IN.VA. S.p.A. n. 5383 del 4 giugno 2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento gestione sedute pubbliche di gara”.
- La determinazione di approvazione della documentazione di gara n. 85 del 25 marzo 2024 avente per oggetto “Approvazione della documentazione di gara – Procedura aperta per l’affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell’art. 193 del D.lgs. 36/2023, del servizio di illuminazione pubblica e di servizi smart a valore aggiunto nel comune di Gressoney-Saint-Jean– CUP J99I24000050004 – CIG B0FD92D802”.

CONSIDERATO

- Che la Centrale Unica di Committenza ha pubblicato la “Procedura aperta per l’affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell’art. 193 del D.lgs. 36/2023, del servizio di illuminazione pubblica e di servizi smart a valore aggiunto nel comune di Gressoney-Saint-Jean– CUP J99I24000050004 – CIG B0FD92D802” il 27 marzo 2024.
- Che il soggetto aggiudicatario verrà individuato in ottemperanza al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 108, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.
- Che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00’ del 30 aprile 2024.
- Che la seduta pubblica per l’apertura delle offerte è fissata per il 2 maggio 2024 alle ore 09:30’.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 8f001be2bf4a47b261fae6e08b1eb15d8a287c86cee873e97a2af4b535ea0f2a.





RITENUTO NECESSARIO

- Nominare, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, la Commissione giudicatrice avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara di cui trattasi.

CONSIDERATO

- Che, sulla base delle proposte formulate dal Responsabile Unico del Progetto, sono state individuate, quali componenti della Commissione giudicatrice per la *“Procedura aperta per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 36/2023, del servizio di illuminazione pubblica e di servizi smart a valore aggiunto nel comune di Gressoney-Saint-Jean– CUP J99I24000050004 – CIG B0FD92D802”*, le seguenti persone:
 - **Presidente della Commissione:** Ing. Maurizio Rizzuti - Dirigente della struttura Viabilità e opere stradali dell'Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
 - **Membro esperto:** Dott.ssa Laura Morelli – Dirigente e Segretario del Comune di Bard e Champorcher.
 - **Membro esperto:** Arch. Nicole Rat - Istruttore tecnico di cat. D, dipendente del Comune di Gressoney-La-Trinité.
 - **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).
- Che è stato individuato Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A. e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

PRESO ATTO

- Che i componenti della Commissione giudicatrice individuati:
 - Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, non hanno svolto l'incarico di commissari due volte consecutivamente e, comunque, negli ultimi 60 giorni.
 - Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del *“Regolamento per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dalla CUC”*, risultano possedere, in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi, competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche presentate dagli Operatori Economici partecipanti.
 - Hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 93, commi 5 lett. a) e b) D. Lgs. 36/2023.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello nella stampa il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Shaz56): 8f001be2bf4a47b261f1ae6e08b1eb15d8a287c86ee873e97a2af4f53ea0f2a.





DETERMINA

1. Di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice, avente competenze ed esperienza sufficienti per poter valutare le offerte tecniche ed economiche presentate dagli Operatori Economici partecipanti per la *“Procedura aperta per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 36/2023, del servizio di illuminazione pubblica e di servizi smart a valore aggiunto nel comune di Gressoney-Saint-Jean– CUP J99I24000050004 – CIG B0FD92D802”*, le seguenti persone:

- **Presidente della Commissione:** Ing. Maurizio Rizzuti - Dirigente della struttura Viabilità e opere stradali dell'Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
- **Membro esperto:** Dott.ssa Laura Morelli – Dirigente e Segretario del Comune di Bard e Champorcher.
- **Membro esperto:** Arch. Nicole Rat - Istruttore tecnico di cat. D, dipendente del Comune di Gressoney-La-Trinité.
- **Membro supplente:** Paola Ruffino - Dipendente di IN.VA. S.p.A. e Responsabile dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC).

2. Di individuare Enrico Johannes Daniel Vijge – Dipendente di IN.VA. S.p.A e addetto dell'Area Centralizzazione Acquisti della Centrale Unica di Committenza (CUC), quale segretario verbalizzante.

3. Di stabilire che la Commissione giudicatrice sopra nominata dovrà dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 93, comma 5 lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Allegati al presente atto:

- *Curricula vitae dei componenti della Commissione.*

IL DIRETTORE GENERALE

ENRICO ZANELLA / ARUBAPEC S.P.A.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 8f001be2bf4a47b261fae6e08b1eb15d8a287c86eef873e97a2af4b53ea0f2a.



CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nominativo	Maurizio Rizzuti
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 dicembre 1980
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date (da – a)	Da maggio 2021
Datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Struttura viabilità e opere stradali
Date (da – a)	Da febbraio 2008 a maggio 2021
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura viabilità e opere stradali
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Istruttore tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unico del procedimento, direttore dei lavori, progettista e collaudatore nell'ambito dei lavori stradali. Incarico di particolare posizione organizzativa presso la Struttura viabilità e opere stradali nel periodo 2019/2021. Oltre alle attività di cui sopra si è acquisita esperienza in qualità di: <ul style="list-style-type: none"> - commissario di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa; - collaudatore, anche in corso d'opera, di opere edili con differenti destinazioni (autorimesse, reparti ospedalieri, scuole ecc); - responsabile unico del procedimento, di direttore dei lavori e di progettista nell'ambito delle sistemazioni idrauliche e di versante; - componente di commissione di verifica dell'anomalia dell'offerta.
Date (da – a)	Da agosto 2005 a febbraio 2008
Datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta - Struttura assetto idrogeologico dei bacini montani

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al responsabile unico procedimento, alla direzione lavori e alla progettazione nell'ambito delle sistemazioni idrauliche e di versante.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da - a)	Dal 1999 al 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria civile
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in ingegneria civile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
Date (da - a)	Nel 2004 abilitazione alla professione di ingegnere civile
Date (da - a)	Dal 1994 al 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra
• Qualifica conseguita	Diploma da Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

	<p>Corsi di formazione</p> <p>Dal 2008 ad oggi frequentati numerosi corsi di formazione e aggiornamento, organizzati dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta oppure da altri enti, relativi al Codice degli appalti pubblici, all'ingegneria strutturale e antisismica nonché alla progettazione e costruzione di opere stradali. Di seguito sono elencati i principali corsi frequentati:</p> <p><i>Perfezionamento in management degli investimenti pubblici</i>-SDA Bocconi School of Management – anno 2023/2024 – 120 ore</p> <p><i>Nuovo Codice Appalti pubblici Dlgs 36/2023</i> – ITACA – anno 2023 – 10 ore</p> <p><i>Pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso</i> – SITEB – anno 2023 – 2 giornate</p> <p><i>Progettazione e costruzione di ponti in carpenteria metallica</i> – Fondazione promozione acciaio – anno 2020 – 10 ore</p> <p><i>Ispettori di ponti e viadotti Livello 1 – Censimento</i> – CIAS –anno 2019 – 3 giornate</p> <p><i>Project management per la P.A</i> organizzato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – anno 2018 – 3 giornate</p> <p><i>Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo Codice dei contratti (Decreto Legislativo 18/4/2016, n.50)</i> organizzato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta – anno 2016 – 30 ore</p> <p><i>Progettazione con criteri sismici secondo le disposizioni previste dalle NTC 2008 con particolare riguardo agli interventi di miglioramento, adeguamento strutturale di edifici in muratura e dei beni culturali</i> organizzato dalla Regione Valle d'Aosta – anno 2014/2015 – 55 ore</p> <p><i>Minimaster Il contratto di appalto nei lavori, servizi e forniture dalla gara al contratto sino al collaudo</i> presso l'istituto Direxta alta formazione anno 2012 – 2 giornate</p> <p><i>Ingegneria antisismica</i> organizzato dalla Regione Valle d'Aosta in collaborazione con il Politecnico di Torino – anno 2011 – 40 ore</p> <p><i>Minimaster Le riserve nell'esecuzione del contratto di appalto: aspetti pratici e gestione dei contenziosi</i> presso l'istituto Direxta alta formazione anno 2011 – 2 giornate</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da</i></p>	

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): 66dee55d74fde1c883789e34e5676cb8f979336b02149383b729c2e1a12539e3.

<i>certificati e diplomi ufficiali</i>	
Madrelingua	Italiana
Altre lingua	Francese
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di lettura	Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di lettura	Inglese Sufficiente Sufficiente Sufficiente
	Nel 2003 superato l'esame PET (Preliminary English Test)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	Lavori in gruppi per la realizzazione di progetti nell'ambito dell'attività di ufficio
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i>	Attività di coordinamento tra le varie figure coinvolte nell'ambito dei lavori pubblici
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Conoscenza dei principali programmi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Conoscenze acquisite fin dalla gioventù da mio padre imprenditore edile inerenti all'attività di impresa, all'organizzazione di cantiere e agli appalti pubblici

PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente Guida tipo B
	Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Saint-Vincent, aprile 2024

Maurizio Rizzuti
(Documento firmato digitalmente)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Morelli Laura
- Data di nascita 05 AGOSTO 1970
- Recapito Telefonico 320/4374846
- Email lauremor1970@gmail.com
- PEC: gnometti28@legalmail.it,

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 06.05.2021 a tutt'oggi

incarico di segretario di enti locali dell'ambito territoriale sovracomunale dei Comuni di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset (competenza: Comuni di Bard e Champorcher)

Dal 19.04.2019 al 05.05.2021

Comune di Aosta - dipendente a tempo indeterminato Ente pubblico

dirigente incaricata Area A3 - politiche sociali (anziani, infanzia, disagio, pari opportunità e politiche per la casa) e sport

dal 01.07.1998 al 18.04.2019

Comune di Aosta - dipendente a tempo indeterminato Ente pubblico

dal 09/10/2001 al 01/07/2011 – incarico funzionario PPO “Turismo – Attività economiche, Statistica;

dal 01/07/2011 al 22/03/2016– incarico funzionario PPO “Segreteria del Sindaco”

dal 07/07/2011 al 15/05/2015 – Capo di Gabinetto del Sindaco n

dal 22/03/2016 al 18.04.2019– incarico funzionario PPO - servizio anziani e inabili - Area dirigenziale Area A3 - Servizi sociali

dal 1995 al 1998

USL VdA

Istruttore amministrativo

Servizio budget e controllo di gestione

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI dal 13.08.2013 al 17.12.2015

componente consiglio di amministrazione APS spa

(società in house del Comune di Aosta)

dal 2015 al 05.05.2021

componente dell'unità di progetto Comune Aosta per la redazione documento unico di programmazione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 05/07/1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza - Pisa

• Qualifica conseguita: Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Indirizzo di laurea: pubblica amministrazione

• Date (da – a) anno scolastico 1988/1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico “XXVI Febbraio” Aosta

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

gestione economico-finanziaria, gestione delle risorse umane, coordinamento team progettazione

competenze in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e gestione del ciclo dell performance.

RUP degli affidamenti nell'ambito delle aree di competenza, esperienza maturata nell'ambito della contrattualistica pubblica.

Nell'ambito dell'incarico da segretario comunale: responsabile di tutti i servizi dell'ente, ivi compreso, dal 01.01.2022, responsabile ufficio tecnico (opere pubbliche ed edilizia privata) e RUP.

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono buono

INGLESE

- Capacità di lettura discreto
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

gestione del personale e del lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

elaborazione e coordinamento progetti strategici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottima dimestichezza con gli applicativi gestionali maggiormente in uso

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zana nella stampato il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256): e301629990d577b03093a8fe2567d688e96f02aa71b4340de5e347ac48535e43.

Curriculum Vitae Nicole Rat

Nicole Rat

Architetto

+39 340 8421549
nicolerat@live.it
Skype : rat.nicole90
Linkedin :
<https://it.linkedin.com/in/nicole-rat-54351bbb>
Località Capoluogo, 19
11020 Issime,
Aosta, Italia



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal maggio 2022 **Comune di GRESSONEY-LA-TRINITE'**
dipendente all'ufficio tecnico (D):
-gestione delle pratiche di edilizia privata;
-RUP e supporto al RUP nelle gare di lavori, servizi e forniture.
- dicembre 2017 - aprile 2022 **Comune di GRESSONEY-LA-TRINITE'**
dipendente all'ufficio tecnico (C2):
-gestione delle pratiche di edilizia privata;
-supporto al RUP nelle gare di lavori, servizi e forniture.
- luglio 2016 - dicembre 2017 **Libero professionista**, collaboratrice presso CALZA Progettazioni:
-predisposizione di pratiche di permessi di costruire e SCIA;
-colaborazione nella redazione di studi di fattibilità tecnica ed economica, definitivi ed esecutivi per opere pubbliche.
- ottobre 2015 - aprile 2016 **NIM Architecture** - Paris, Francia
Programma Eurodyssée, Programma di scambio europeo.
-Collaborazione a diversi progetti (estensioni, supraelevazioni, ristrutturazioni appartamenti e disegno d'interni).
-Sviluppo e fattibilità del concept di progetto.
-Disegno di piante, alzati, sezioni (dalla grande scala al dettaglio), 3D, render e maquette.
-Dossier permesso di costruire.
-Dossier per le imprese: DCE (Dossier de consultation des entreprises) con indicazioni impiantistiche e di materiali e CCTP (cahier des clauses techniques et particulières).
- maggio 2014 - ottobre 2014 **Studio Tecnico PORTE'**- Pont-Saint-Martin, Aosta
Tirocinio + successiva collaborazione.
-Partecipazione a rilievi architettonici, restituzione grafica e progetto esecutivo.
-Sopralluogo su cantieri attivi con documentazione fotografica e assistenza nella compilazione dei verbali.
-Compilazione domande per segnalazione certificata di inizio attività e permesso di costruire.
-Realizzazione di tavole di inquadramento territoriale.
-Collaborazione alla redazione di pareri di settore.
- agosto 2011 - ottobre 2011 **Studio Grosso** - Pont-Saint-Martin, Aosta
Tirocinio.
-Partecipazione a rilievi architettonici e restituzione grafica.

FORMAZIONE

- 2^a sessione 2016 **ESAME DI STATO IN ARCHITETTURA** con esito positivo
- marzo 2013 - **LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA** - POLITECNICO DI
aprile 2015 MILANO
Facoltà di Architettura e Società. Corso di studi in Progetto e Tutela
per il Patrimonio Costruito.
VOTO di Laurea : 110L/110
- settembre 2009 **LAUREA TRIENNALE IN ARCHITETTURA** - POLITECNICO DI MILANO
- luglio 2012 Facoltà di Architettura e Società. Corso di studi in Architettura
Ambientale.
VOTO di Laurea : 104/110
- settembre 2004 **DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO** - ISTITUTO MARIA IDA VIGLINO
- luglio 2009 Pont-Saint-Martin, Aosta
VOTO di Diploma : 86/100

PUBBLICAZIONI

- settembre 2014 **HISTORIC WINDOWS: CONSERVATION OR REPLACEMENT.
WHAT'S THE MOST SUSTAINABLE INTERVENTION?**
LEGISLATIVE SITUATION, CASE STUDIES AND CURRENT RESEARCHES.
AUTORI: VALERIA PRACCHI, RAT NICOLE, ALESSANDRA VERZEROLI.
*INTERNATIONAL CONFERENCE: ENERGY EFFICIENCY IN HISTORIC
BUILDINGS, MADRID*

CORSI frequentati

- marzo - aprile ***La digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto nel nuovo
2024 codice dei contratti pubblici*** - MIT IFEL ITACA e SNA
- luglio 2023 - ***Focus sul codice degli appalti: riserve nei lavori, servizi e
aprile 2024 forniture; varianti e modifiche ai lavori, servizi e forniture*** -
CELVA
Il nuovo codice dei contratti pubblici: le principali novità - CELVA
- maggio 2023 ***Le novità normative in tema di responsabilità amministrativa e
per danno erariale*** - CELVA
- aprile 2023 ***Le novità del Nuovo Codice: il Partenariato Pubblico Privato, le
concessioni di servizi (servizi sociali, sport, ecc). Principi
generali in materia di contratti attivi esclusi dal Codice*** - CELVA
- giugno 2020 - ***L'accesso agli atti*** - CELVA
gennaio 2023 ***Pillole: il subappalto, il DEC, le modifiche del contratto, il RUP e
la sicurezza nei cantieri, le responsabilità amministrative e civili
nella gestione di un appalto, il DL semplificazioni*** - CELVA
- agosto 2020 ***Normativa tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei
contratti pubblici*** - ITACA
- 6-8 luglio 2020 ***Corso di formazione specifica dei lavoratori in materia di
sicurezza (rischio medio)*** - CELVA

- aprile 2020 **Corso per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza** - CELVA
- 1° febbraio 2020 **Corso di formazione Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020**
- CELVA
- 16 maggio 2019 **La verifica e la validazione dei progetti in adempimento al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)** - CELVA
- 17 aprile 2019 **Esercitazione sulle acquisizioni di beni e servizi attraverso l'utilizzo in autonomia degli strumenti elettronici disponibili nel Sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC-VDA)** - CELVA
- 6 giugno 2018 **Illustrazioni delle novità relative alla Legge Regionale 6 aprile 1998, n. 11** - CELVA
- 4 giugno 2018 **Formazione generale in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro** - CELVA

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi	Windows 7, 8 e 10
Testi / fogli elettronici	Windows Suite e Office Suite
Gestione database	Access
Architettura	Autocad 2D/3D, SketchUp + V-Ray
Design / Immagini	Photoshop, Illustrator, In-design
Software BIM	Revit

LINGUE

Italiano	Lingua madre
Francese	Ottima conoscenza (C1)
Inglese	Buona conoscenza (B2)

ALTRI INTERESSI

Arti grafiche, fotografia, musica.
Appassionata di sport e di montagna.
Giudice di gara e allenatrice di atletica.



INVA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Paola RUFFINO

Data di nascita

27 gennaio 1974

Qualifica

Impiegata

Amministrazione

IN.VA. S.p.A.

Incarico attuale

Responsabile centro di competenza acquisti per la pubblica amministrazione della Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture.

Numero telefonico dell'ufficio

+39 0165 367866

Fax dell'ufficio

+39 0165 262336

E-mail istituzionale

pruffino@invallee.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza presso "Università degli Studi di Torino". Tesi di Laurea in diritto penale del lavoro "Soggetti e obblighi nel d. lgs. 626/94"

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali

Dal luglio 2002 - giugno 2003 Centro Sviluppo S.p.A. collaborazione con Euro-Bic Valle d'Aosta - Centro Sviluppo S.p.A. alla gestione delle attività di "merchandising" e di redazione e negoziazione dei contratti di licenza del marchio per conto della Sezione Valdostana dell'A.N.A. in occasione della 76a Adunata Nazionale degli Alpini svoltasi in Valle d'Aosta.

Dal dicembre 2003 - ottobre 2004 Studio Rag. Corrado Ferriani consulenza legale presso lo Studio Rag. Corrado Ferriani in materia fallimentare, societaria e del lavoro.

Dal maggio 2004 ad marzo 2007 Regione Autonoma Valle d'Aosta - attività di consulenza presso la Direzione Risorse dell'Assessorato alla Sanità, Salute e Politiche Sociali della Valle d'Aosta in materia di autorizzazioni ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Attività di collaborazione con l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta presso la S.C. Affari generali e legali svolgendo attività di supporto alle strutture Aziendali in materia di contratti pubblici.

Dall'aprile 2007 ad agosto 2008 AUSL della Valle d'Aosta Componente dell'Ufficio qualità dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta

Dall'agosto 2008 a gennaio 2014 IN. VA. S.p.A. impiegata presso l'ufficio acquisti

Dal gennaio 2014 impiegata presso la Centrale Unica di Committenza Regionale per servizi e forniture nelle sue tre funzioni istituzionali: funzioni di Consip regionale; funzioni di Stazione Unica Appaltante;

Capacità linguistiche

Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta
Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza nell'utilizzo di attrezzature informatiche e dei principali software di Office Automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Formazione nei seguenti ambiti: Appalti pubblici e contratti;

COPIA SUL SUPPORTO ANALOGICO, CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE, SU SUPPORTO INFORMATICO. documento firmato digitalmente da Enrico Zanella stampato il giorno 16/05/2024 da Vijay Errico Johannes Daniel. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale. HASH (Sha256): a1c06b48705bca37b3817accf8a811e9190b2918b40c9922584fa44dbca8a.

COPIA SU SUPPORTO ANALOGICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE SU SUPPORTO INFORMATICO.
documento firmato digitalmente da Enrico Zanello stampato il giorno 16/05/2024 da Vijge Enrico Johannes Daniel .
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
HASH (Sha256):a1c06b4a705bca37b378a7acct5a8ba9b90b2918b80c9922584fa44b8ca8a.

Partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, servizi, forniture, particolare esperienza nella valutazione delle offerte relative a servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, servizi di brokeraggio, concessioni di tesorerie e TLC.