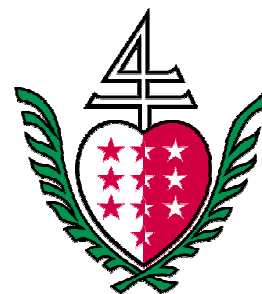




Comune di Gressoney-Saint-Jean

Regione Autonoma Valle D'Aosta
Administration communale
Gemeindeverwaltung



SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI E PASSEGGIATE SUL TERRITORIO COMUNALI E MANUTENZIONE FIORI COMPRESIVA DI ANNAFFIATURA PER LE STAGIONI ESTIVE 2020-2021 (SMART CIG: Z392C7D694)

CAPITOLATO D'ONERI (GARA IN.VA – ME.VA)

Articolo 1 – Oggetto del servizio

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento del “servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, passeggiate sul territorio comunale e manutenzione fiori, comprensiva di annaffiatura” per le stagioni estive 2020-2021.

L'esecuzione di quanto oggetto del presente Capitolato è regolata in via graduata da:

- a) le clausole del presente atto e degli altri documenti di gara, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi tra la il Comune di Gressoney-Saint-Jean (di seguito, per brevità, “Stazione appaltante”) e l'impresa aggiudicataria (di seguito, “Aggiudicatario”), relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) le altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti e di appalti nella pubblica Amministrazione, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e, per quanto vigente, decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”) e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il Codice Civile.

2. I riferimenti della Stazione appaltante risultano i seguenti:

Stazione appaltante:	Comune di Gressoney-Saint-Jean
Indirizzo:	Località Villa Margherita n. 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
Telefono:	0125.355192
Codice univoco ufficio:	UFI6J6
e-mail	info@comune.gressoneystjean.ao.it
PEC	protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it
Sito internet:	www.comune.gressoneystjean.ao.it

Articolo 2 –Caratteristiche del servizio

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, delle passeggiate sul territorio comunale e della manutenzione dei fiori, comprensiva di annaffiamento, nei luoghi elencati nel successivo punto 4 del presente Capitolato.
2. I servizi oggetto dell'appalto comportano le seguenti operazioni:
 - a. Aree verdi e passeggiate sul territorio comunale: taglio erba, raccolta e rimozione del materiale di risulta e rifilatura dei bordi, del perimetro area con pulizia e asportazione dell'erba lunga e delle erbacce, nonché smaltimento dei rifiuti prodotti a seguito delle succitate operazioni di pulizia e manutenzione del manto erboso e del sedime delle passeggiate;
 - b. Manutenzione e annaffiamento dei fiori: annaffiatura dei fiori, concimazione e pulizia dei vari vasi, e contenitori posizionati in vari luoghi sul territorio comunale.
3. L'Amministrazione appaltante intende affidare il servizio in oggetto mediante “affidamento diretto”, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, pubblicando su piattaforma telematica, messa a disposizione della Centrale Unica di Committenza (ME.VA CUC), una richiesta di offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza,

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673
www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

codice IBAN IT26T0306931609100000300025 - intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

Codice Univoco Ufficio UFI6J6

rotazione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza secondo quanto previsto dal citato D.lgs. 50/2016.

Articolo 3 – Durata del servizio

1. Il servizio dovrà svolgersi:

a. Aree verdi e passeggiate del territorio comunale:

dal **15 maggio al 31 agosto di ciascun anno compreso nel contratto**, con le seguenti scadenze:

- pulizia primaverile e 1 taglio di tutti i parchi giochi compresa bonifica dei prati e smaltimento degli sfalci, a carico della ditta aggiudicataria, presso l'Ecocentro di Zer Trino, da eseguirsi **entro la festività del 2 giugno** di ciascun anno considerato nel contratto;
- la pulizia primaverile, compresa bonifica dei prati di proprietà comunali e smaltimento degli sfalci, a carico della ditta aggiudicataria, presso l'Ecocentro di Zer Trino, delle restanti aree e passeggiate da eseguirsi **entro il 15 giugno** di ciascun anno considerato nel contratto;
- **n. 5 tagli dell'erba** delle aree verdi e dei parchi giochi comunali, compreso uso del decespugliatore ove necessario e smaltimento degli sfalci, a carico della ditta aggiudicataria, presso l'ecocentro di Zer Trino; di cui il primo **entro il 15 giugno** di ciascun anno considerato nel contratto e i seguenti intervallati in base alla crescita del manto erboso e comunque **non oltre il 31 agosto** di ciascun anno considerato nel contratto;
- per le passeggiate, n. 3 tagli, compreso uso del decespugliatore ove necessario e smaltimento degli sfalci, a carico della ditta aggiudicataria, presso l'ecocentro di Zer Trino, di cui il primo dovrà essere ultimato **entro il 15 giugno** di ciascun anno considerato nel contratto, il secondo taglio **entro il 20 luglio** di ciascun anno considerato nel contratto e l'ultimo dovrà essere eseguito **nel corso del mese di agosto**, su specifica richiesta dell'amministrazione in merito al periodo.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla passeggiata n. 14 "Strada Lombarda" in occasione della manifestazione denominata "Family Run", solitamente organizzata nel mese di agosto.

Per giustificati motivi, legati alle condizioni meteorologiche, le scadenze potranno essere protratte ad insindacabile scelta e segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale.

b. Manutenzione e annaffiamento dei fiori:

dal **18 giugno al 15 settembre**. Il servizio dovrà essere eseguito preferibilmente **dalle ore 7.00 alle ore 10.00** (evitando le ore di massima calura).

L'organizzazione del servizio è legata alle condizioni meteorologiche della stagione estiva e pertanto i passaggi sono effettuati sulla base della discrezionalità dell'Aggiudicatario e/o dalle indicazioni dell'amministrazione. Deve essere garantito almeno un passaggio giornaliero nella fascia oraria sopra indicata al fine di garantire un'innaffiatura e una cura costante dei fiori oggetto del servizio.

Articolo 4 – Luogo di svolgimento del servizio

1. Il servizio deve essere prestato nel Comune di Gressoney-Saint-Jean, nelle seguenti aree:

a. Aree verdi e passeggiate sul territorio comunale (allegato esplicativo con planimetrie):

- ✓ Parco giochi scuole elementari
- ✓ Giardino tra piazzali Chreffo e Beck Peccoz e parcheggio dietro la farmacia
- ✓ Giardino/parco giochi scuole medie/tensostruttura a Rofono
- ✓ Giardino di Villa Deslex
- ✓ Cimitero
- ✓ Sentiero da paese a lago Gover e da Gover alla passeggiata della Regina
- ✓ Parco giochi Loc. Gover
- ✓ Parco di Villa Margherita
- ✓ Parco giochi di Villa Margherita
- ✓ Via Lys lungo garage del villino Solaria
- ✓ Parco giochi Greschmatten
- ✓ Prato di via Zumstein
- ✓ Parco giochi bar Sport
- ✓ Zona campo sportivo Tschoarde, limitatamente alle aree esterne al gioco
- ✓ Parco giochi a Steina
- ✓ Passeggiata del Lys da Leschelbalmo a Chreffo
- ✓ Passeggiata loc. Ondro Chaschtal
- ✓ Passeggiata n. 15 Strada della Regina da Tschemenoal a Castello Savoia
- ✓ Passeggiata n. 14 Strada Lombarda (da parco giochi Villa Margherita a Tschoarde)
- ✓ Passeggiata da Obro Biel a Ondro Biel

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673

www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

codice IBAN IT26T0306931609100000300025 - intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio tesoreria

Codice Univoco Ufficio UFI6J6

- ✓ Passeggiata da Ondro Biel a piazzale Weissmatten
- ✓ Passeggiata in dx orografica del Lys da Woald al ponte su SR 44 in Loc. Fhoresch-Hus
- ✓ Passeggiata da Wilde a Woald
- ✓ Passeggiata da Obro Possag a Ondro Possag (da Pont Sec Superiroe a Pont Sec)

b. Manutenzione e annaffiamento dei fiori:

- ✓ sede del Municipio e Rustici in loc. Villa Magherita
- ✓ in loc. Obre Platz- Piazza Umberto- MonterosaWaeg (zona a traffico limitato - via Crucis - fioriere muri del cimitero)
- ✓ tensostruttura Whonplatz
- ✓ area Lago Gover
- ✓ Piazza Luigi Beck Peccoz, monumento presso le scuole elementari e Ponte di Chreffo
- ✓ ponte sulla S.R. 44 in loc. Capoluogo e passerella pedonale di Piazza Umberto I°
- ✓ Ponte sul Lys intersezione S.R.44- Via Chanoux
- ✓ Ponte sul Lys intersezione S.R. 44- loc. Valdobbia
- ✓ Piazzale Weissmatten- area di sosta e servizi pubblici
- ✓ Palazzetto dello Sport (denominato Sport Haus).

Articolo 5 – Modalità di esecuzione del servizio

1. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario tutti i materiali, i prodotti e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio, ad esclusione della cisterna dell'acqua e della pompa per l'annaffiatura che sono di proprietà dell'ente e concesse in comodato d'uso gratuito all'Aggiudicatario esclusivamente per l'esecuzione del servizio. Lo stesso dovrà garantirne la sostituzione delle attrezzature sopraccitate nelle medesime condizioni tecniche/funzionali presenti al momento della consegna.
2. Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti con gli strumenti e le attrezzature necessarie nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.
3. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'Aggiudicatario e i terzi da eventuali infortuni.
4. Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio e i componenti di sicurezza devono essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459, dal D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle vigenti normative in materia.
5. L'Aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine sia delle attrezzature tecniche sia di proprietà dell'aggiudicatario che della Stazione appaltante. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla Stazione appaltante nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature.
6. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario tutte le spese occorrenti per la fornitura al personale dei necessari DPI e per tutte le spese inerenti la sicurezza sul lavoro, la protezione e la prevenzione.
7. L'Aggiudicatario è tenuto a:
 - portare a conoscenza dei rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato a operare e in relazione all'attività oggetto dell'ordine i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività;
 - concordare con i responsabili della Stazione appaltante aspetti organizzativi e la tempistica degli interventi;
 - non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi, etc. lungo le vie di circolazione o nei piazzali, nonché nei luoghi accessibili al pubblico;
 - informare propri dipendenti sul contenuto delle presenti disposizioni e ad esigerne dagli stessi il completo rispetto.
8. L'Aggiudicatario è tenuto espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati alla Stazione appaltante o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.
9. L'Aggiudicatario deve dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali e di eventuali sinistri o incidenti verificatisi.
10. L'Aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle norme riguardanti lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività di manutenzione nel rispetto della normativa vigente.
11. Il presente appalto non comporta rischi di interferenza, motivo per cui non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

Articolo 6 - Determinazione del corrispettivo

1. Il corrispettivo a base d'asta è fissato in euro 18.000,00= annuali, IVA esclusa, di cui euro 900,00=, annuali, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo dell'appalto pari a **euro 36.000,00=**, al netto dell'IVA. L'importo è comprensivo di servizio, di oneri per la sicurezza, di attrezzature, di prodotti e materiali di consumo.
2. Il prezzo si intende remunerativo per tutti gli interventi, oneri e obblighi contrattuali previsti.

Articolo 7 - Criterio di aggiudicazione

1. Il criterio di aggiudicazione selezionato è quello del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b) e articolo 36, comma 9bis, del D.lgs. 50/2016, mediante ribasso percentuale unico che sarà applicato alla base d'asta indicata al precedente articolo 6.
2. Ogni concorrente non può presentare più di una offerta e non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.
3. In caso di parità si procede al sorteggio.
4. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata conveniente per la Stazione appaltante.

Articolo 8 – Obblighi, oneri e spese a carico del Concessionario

1. Il servizio appaltato non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione parziale o abbandono, l'Amministrazione si sostituisce all'Aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese sostenute, fatto salvo e impregiudicato, il diritto al risarcimento dei danni e alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.
3. Casi d'interruzione, anche temporanea, sono ammesse soltanto per scioperi e assemblee sindacali, espressamente previste e regolate dalla normativa di settore, esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore.
4. In caso d'ingiustificato abbandono o di sospensione del servizio ovvero al verificarsi di disservizi e/o inadempienze non rimosse a seguito di regolare diffida, l'Ente committente potrà agire a norma dell'articolo 18 del presente Capitolato.
5. L'Aggiudicatario risponderà per i danni causati a persone o cose durante il servizio, in eccedenza alla copertura assicurativa del Comune; in particolare dovrà assicurarsi per i danni recati al Comune stesso.
6. I danni eventualmente arrecati alle proprietà comunali e individuati dall'ufficio tecnico e, se necessario, quantificati dallo stesso ufficio, devono essere riparati dalla ditta appaltatrice, a proprie spese. In caso di inottemperanza provvede l'amministrazione comunale, con ripetizione delle spese sostenute, dedotte dal saldo finale.
7. L'Aggiudicatario ha altresì l'obbligo di rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici esistenti, di controllare affinché gli stessi applichino tutte le misure di sicurezza e usino accuratamente i mezzi di protezione, come previsto dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro. La presenza in loco del personale comunale non limita né riduce la piena e incondizionata responsabilità dell'Aggiudicatario.
8. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, l'Aggiudicatario deve:
 - a) impiegare solo personale assunto e retribuito regolarmente e assolvere a tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati all'utilizzo dei mezzi impiegati dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito.
 - b) provvedere alla tempestiva sostituzione di personale, nel caso di indisponibilità di quelli normalmente impiegati (malattie, assenze prolungate, ecc.);
 - c) segnalare costantemente con idonei mezzi (cartelli, indicatori, indicazioni) tutte le anomalie e gli ostacoli sulle passeggiate o aree verdi comunali che potrebbero provocare danni soggetti a risarcimento;
 - d) adottare, nell'esecuzione dei servizi affidatigli, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
 - e) garantire la sicurezza del transito nei tratti di passeggiate interessate dal servizio e nei punti di sosta o di deposito temporaneo di macchinari, materiali e mezzi d'opera di sua proprietà o comunque impiegati.
9. L'Aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro

vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

10. Sono a carico dell'Aggiudicatario, esonerandosi l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale nell'osservanza delle disposizioni di legge sull'assunzione della mano d'opera in servizio.
11. Nell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dall'ufficio tecnico comunale.

Articolo 9 - Condizioni generali e particolari

1. L'Aggiudicatario per partecipare alla procedura di affidamento in oggetto è tenuto a possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. L'ente procederà ad acquisire direttamente mediante la piattaforma IN.VA – ME.VA le dichiarazioni rilasciate dall'Aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti minimi e morali in fase di adesione alla suddetta piattaforma.
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dell'Aggiudicatario, di assumere nell'offerta a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali.
3. In nessun caso l'Aggiudicatario può sospendere le prestazioni e le attività previste dal contratto, pena la risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante. In caso di risoluzione per colpa imputabile all'Aggiudicatario per gravi inadempimenti, per mancata esecuzione dei lavori affidati, per sospensione, anche parziale, dei lavori, per mancata reiterazione degli interventi ove richiesto e fatta salva la facoltà dell'ente committente di risolvere unilateralmente il contratto, l'Ente si riserva il diritto di affidare a terzi gli interventi in argomento, con addebito dei costi sostenuti sui crediti dell'Aggiudicatario o sulla garanzia definitiva.
4. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 dello stesso, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:
 - a. per abbandono dei lavori, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
 - b. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - c. per inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di uno o più impegni assunti verso la Stazione appaltante;
 - d. per apertura di procedura concorsuale, scioglimento, cessazione, messa in liquidazione o fallimento dell'Aggiudicatario;
 - e. cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, degli obblighi relativi al contratto, senza espressa autorizzazione da parte della Stazione appaltante;
 - f. per subappalto non autorizzato;
 - g. per sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
 - h. per il rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria;
 - i. per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
 - j. per violazioni delle norme di sicurezza;
 - k. per accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario o per il venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni;
 - l. per condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico dell'Aggiudicatario, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
 - m. per difformità dei lavori forniti rispetto a quanto indicato dal Capitolato d'oneri;
 - n. per violazione del dovere di riservatezza;
 - o. per azioni giudiziarie contro la Stazione appaltante per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
 - p. per l'applicazione di penali oltre la misura massima stabilita, dal presente Capitolato d'oneri;
 - q. per ogni altra inadempienza, anche se qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'articolo 1453 cod. civ.

Articolo 10 - Documentazione ai fini della stipula del contratto

1. L'Aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
3. La fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D.lgs. 50/16 determina la decadenza dell'affidamento. La Stazione appaltante, aggiudicherà l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
5. L'importo della garanzia fideiussoria, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito stesso e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
6. La garanzia fideiussoria rimane vincolata per tutta la durata contrattuale ed è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali posti a carico della ditta aggiudicataria. La medesima resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dalla Stazione appaltante, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'aggiudicataria in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.
7. L'Aggiudicatario è l'unico responsabile di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto il medesimo è tenuto a contrarre ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto e per la durata della medesima, una idonea polizza assicurativa (Polizza CAR) specifica per il servizio oggetto dell'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione e dai danni causati a terzi.
8. I massimali richiesti per danni causati durante l'esecuzione del servizio, al fine di assicurare una idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli addetti durante lo svolgimento dei servizi appaltati, sono pari a almeno € 500.000,00 per danni a cose, e ad almeno €1.000.000,00 per danni a persone.
9. In caso di mancata consegna della polizza non si procederà alla stipula. Nel caso in cui la ditta avesse nel frattempo espletato operazioni connesse all'appalto, sarà riconosciuto il lavoro svolto sino a quel momento e nulla altro.

Articolo 11 – Aggiudicazione e contratto

1. L'affidamento della prestazione avviene secondo le disposizioni di cui all'art. 32, del D.lgs. 50/2016.
2. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti.
3. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.
4. Il contratto si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.
5. Costituiranno parte integrante del contratto seppure non materialmente allegati il Capitolato d'oneri, la lettera d'invito.
6. Fermo restando che il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, per l'affidamento in oggetto è ammesso il subappalto, di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, nel limite del 30%.
7. L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'Aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. La non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Articolo 12 - Modalità di fatturazione e pagamenti

1. Si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite, a seguito dell'avvenuta esecuzione della prestazione e degli accertamenti di Legge, a seguito di emissione della fattura elettronica emessa dall'Aggiudicatario, da liquidarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della stessa, fatto salvo il maggior tempo necessario per effettuare le verifiche di rito in merito alla regolarità contributiva. La Stazione appaltante può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo.
2. La fattura elettronica dovrà essere intestata a:
Comune di Gressoney-Saint-Jean
Località Villa Margherita n. 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)
P.IVA/ C.F. 00108510074
3. Si precisa che nelle fatture dovrà essere tassativamente indicato il Codice Identificativo della Gara (CIG) dei lavori in oggetto riportato nei documenti di gara.
4. Il pagamento delle fatture avverrà, a fronte della verifica della corretta esecuzione della prestazione e degli accertamenti previsti dalla normativa vigente, a mezzo di bonifico con valuta fissa per il beneficiario.
5. I pagamenti, salvo la deduzione di eventuali penali da applicarsi ad ogni singolo acconto o sullo stato finale, avverranno ogni anno come segue:
 - a. Aree verdi e passeggiate sul territorio comunale (allegato esplicativo con planimetrie), possono essere fatturate a seguito di apposizione di visto da parte dell'ufficio tecnico, sui rapporti di intervento e della verifica della documentazione fotografica:
 - 1° rata: le operazioni svolte dal 15 maggio al 15 giugno, di cui al precedente articolo 12, relativi al periodo;
 - 2° rata: operazioni svolte dal 16 giugno al 20 luglio, possono essere fatturate a seguito di apposizione di visto da parte dell'ufficio tecnico sui rapporti di intervento, di cui al precedente articolo 12, relativi al periodo;
 - 3° rata: operazioni svolte dal 21 luglio al 31 agosto, possono essere fatturate a seguito di apposizione di visto da parte dell'ufficio tecnico sui rapporti di intervento, di cui al precedente articolo 12, relativi al periodo.
 - b. Manutenzione e annaffiamento dei fiori:
 - in un'unica rata finale a seguito della fine del servizio di manutenzione dei fiori comprensiva dell'annaffiatura.
6. Si rammenta che il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che l'Amministrazione effettua d'ufficio ai sensi dell'art. 16bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2.
7. La fatturazione dovrà essere emessa secondo le modalità di cui al Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, quindi in forma elettronica, secondo le disposizioni riportate nell'apposita sezione del sito web regionale. Il Codice dell'Amministrazione destinataria è: UFI6J6.

Articolo 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Aggiudicatario è formalmente obbligato, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alla presente gara, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

Articolo 14 – Privacy

1. Ai sensi e per gli effetti del GDPR “Regolamento (UE) 2016/679 Europeo in materia di protezione dei dati personali” (Codice della Privacy), l'Amministrazione comunale si impegna a trattare i dati relativi alla procedura negoziata di cui trattasi esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Articolo 15 - Codice comportamento

1. In tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato dall'Ente. Ai sensi dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1 della L.R. 22/2010, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo. Ai sensi dell'art. 17 del Codice di Comportamento, l'Amministrazione, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere al contraente copia del Codice stesso.

Articolo 16 - Responsabilità dell'Aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione delle norme derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro, nonché di previdenza e di assicurazioni sociali.

2. L'Aggiudicatario in particolare si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
3. L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
4. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Aggiudicatario medesimo quanto dell'Amministrazione appaltante e/o di terzi, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Aggiudicatario medesimo, al proprio personale dipendente ovvero a terzi della cui prestazione l'Aggiudicatario si avvalga per l'esecuzione dei lavori.
5. L'Aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione del contratto e del buon andamento dei lavori, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento dei lavori, nonché la responsabilità per danni a persone, alle cose e a terzi, che siano conseguenza dell'operato dell'Aggiudicatario, nell'espletamento dei lavori di cui al presente Capitolato.
6. L'Aggiudicatario, a fronte di ciò, si impegna a tenere indenne e manleva sin d'ora l'Amministrazione appaltante da ogni e qualsiasi pretesa direttamente e/o indirettamente connessa al contratto che venisse avanzata da terzi.
7. L'Aggiudicatario non può sospendere o interrompere il contratto per alcun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

Articolo 17 - Diritto di recesso

1. La Stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'Aggiudicatario, nei casi di:
 - giusta causa;
 - reiterati inadempimenti dell'Aggiudicatario, anche se non gravi.
2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti casi:
 - a. qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
 - b. in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Stazione appaltante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto;
 - c. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Articolo 18 – Penali

1. L'Aggiudicatario è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno in caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio:
 - penale pari a 150,00= euro per ogni inadempienza accertata di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b);
 - penale pari a 200,00= euro per ogni inadempienza accertata di cui all'articolo 4 (mancata esecuzione di intervento nelle aree);
2. Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può risolvere il contratto per grave inadempimento.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, sono contestati all'Aggiudicatario dalla Stazione Appaltante per iscritto. L'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Aggiudicatario le penali come sopra indicate.
4. La Stazione Appaltante può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario medesimo.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di

pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Articolo 19 - Polizza assicurativa

1. L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della Stazione Appaltante per danni derivanti dai vizi dei servizi prestati o dalla mancata e non corretta esecuzione degli stessi, come meglio dettagliato all'art. 12 del presente Capitolato.
2. La copertura assicurativa dovrà rispondere ai seguenti requisiti e dovrà essere estesa a:
 - danni alle opere ed agli impianti oggetto dell'appalto, per l'intero loro importo di contratto e a impianti o opere esistenti;
 - danni cagionati dalla cattiva esecuzione dei lavori e delle opere in corso di realizzazione eseguite dall'Aggiudicatario e delle opere e delle forniture in corso eseguite dai subappaltatori o dalle ditte fornitrici per un importo pari all'ammontare dell'appalto;
3. L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare o a possedere una polizza assicurativa in corso di validità R.C.T. per i rischi inerenti la gestione del servizio.

Articolo 20 - Domicilio

1. L'Aggiudicatario deve eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che l'Amministrazione appaltante può inviare, per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

Articolo 21 – Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente Capitolato e del contratto, che non sia stato possibile comporre bonariamente in via amministrativa, è competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

Articolo 22 - Norme di riferimento

1. Il servizio così come descritto è regolato dal presente C.S.A., dal Codice Civile, dal D.lgs. n. 81/2008 dal D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto della normativa vigente in materia. L'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti che nello svolgimento delle prestazioni siano applicabili.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio tecnico comunale telefonicamente o inviando una e-mail tramite i riferimenti sotto riportati:

Responsabile del procedimento: Arch. Germana MAIDA

e-mail: g.maida@comune.gressoneystjean.ao.it, tel. 0125 355192 int.4

Contatti Ufficio tecnico comunale:

e-mail: tecnico@comune.gressoneystjean.ao.it, tel. 0125 355192 int.4

Allegati:

- 1/2. elenco planimetrie aree verdi e passeggiate.

Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (Aosta) – telefono 0125 355192 telefax 0125 355673
www.comune.gressoneystjean.ao.it

info@comune.gressoneystjean.ao.it - pecmail: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it

Codice fiscale 00108510074 – partita I.V.A. 00108510074

codice IBAN IT26T0306931609100000300025 - intestato a Comune di Gressoney-Saint-Jean – servizio
tesoreria

Codice Univoco Ufficio UFI6J6