



COMUNE DI GRESSONEY – SAINT - JEAN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 104 DEL 29/08/2019**

Aggiornamento del piano delle performance per il triennio 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di agosto, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco per le ore diciassette e minuti trenta, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CHIAVENUTO Luigi - Sindaco	Sì
2. BALDI Cesare - Vice Sindaco	Sì
3. FOLLIS Arianna Fernanda - Assessore	Sì
4. FRESC Daniela - Assessore	Sì
5. THEDY Paola - Assessore	No
	Totale presenti: 4
	Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Stefania ROLLANDOZ.

Il Sindaco CHIAVENUTO Luigi dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 29/08/2019

OGGETTO: Aggiornamento del piano delle performance per il triennio 2019-2021.

La Giunta comunale

Premesso che:

- ✓ con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 10.01.2019 ad oggetto “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del piano delle performance per il triennio 2019-2021 nonché assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 54/1998 e s.m. e i.*” sono stati assegnati ai dipendenti dell’ente gli obiettivi, ai sensi del d.lgs. 150/2009, capo II “*Il ciclo di gestione della performance*”;
- ✓ si ritiene opportuno adeguare gli obiettivi operativi alle nuove esigenze dell’Amministrazione, ai sensi dell’art. 4, comma 2 lettera c) del succitato decreto;
- ✓ in particolare, esaminati attentamente gli obiettivi assegnati, sono state individuate le seguenti modifiche:
 - nell’ambito dell’obiettivo strategico 2 - Ottimizzazione delle risorse disponibili:

Obiettivo operativo 1

Svolgimento di funzioni di referente della gestione informatica dell’Ente, attività di coordinamento tra i diversi uffici dell’ente e le società incaricate della gestione informatica e software-house.

ai fini di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa si è valutato di sostituire l’obiettivo sopra riportato, assegnato ai dipendenti della Polizia Locale, con il seguente:

Nuovo obiettivo operativo 1

Invio dei verbali di sanzioni del Codice della Strada tramite PEC, invece che tramite Raccomandata A/R, con conseguente risparmio di costi e tempi per l’Amministrazione.

Obiettivo operativo 2

Affiancamento al servizio finanziario nell’accertamento delle sanzioni da codice della strada in ottemperanza alla contabilità armonizzata.

si ritiene opportuno dettagliare l’obiettivo sopra riportato, assegnato ai dipendenti della Polizia Locale, come segue:

Nuovo obiettivo operativo 2

Affiancamento al servizio finanziario nell’accertamento delle sanzioni da codice della strada in ottemperanza alla contabilità armonizzata, mediante l’adozione di determinazioni di accertamento basate sui dati detenuti dall’ufficio di Polizia Locale.

Obiettivo operativo 4

Gestione dell’affitto della sala di Villa Deslex

si ritiene opportuno dettagliare l’obiettivo sopra riportato, assegnato alla dipendente della biblioteca, come segue:

Nuovo obiettivo operativo 4

Gestione dell’affitto della sala di Villa Deslex, mediante redazione di un report a fine esercizio con l’indicazione dei periodi in cui la sala è stata affittata, i soggetti a cui è stata affittata e la motivazione, con segnalazione di eventuali criticità.

Obiettivo operativo 6

Archiviazione pratiche edilizie

si ritiene opportuno dettagliare l’obiettivo sopra riportato, assegnato ai dipendenti dell’ufficio tecnico, come segue:

Nuovo obiettivo operativo 6

Riorganizzazione degli archivi dell'ufficio tecnico, sia riguardanti l'edilizia privata che le opere pubbliche

- si ritiene infine necessario aggiungere il seguente obiettivo, assegnato ai dipendenti dell'ufficio tecnico, sempre nell'ambito dell'obiettivo strategico n. 2 – Ottimizzazione delle risorse disponibili

Obiettivo operativo 9

Redazione di prospetto con l'indicazione dei corsi di formazione frequentati dai dipendenti dell'ufficio, compresi i dipendenti dell'area tecnico-manutenitiva, con l'indicazione della data di scadenza degli attestati, se previsto dalla normativa vigente.

- si ritiene, infine, di eliminare i seguenti obiettivi operativi nell'ambito dell'obiettivo strategico n. 3 – Mantenimento dei servizi offerti, in quanto non coerenti con quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009:

Obiettivo operativo 4

Predisposizione gara per manutenzione annuale dei sentieri e fornitura annuale di cippato.

Dipendenti coinvolti: addetti al servizio tecnico.

Obiettivo operativo 5

Svolgimento delle funzioni di competenza dell'ufficio, anche in presenza di un posto vacante.

Dipendenti coinvolti: addetti al servizio polizia locale.

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 107 che stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 24.03.2015;
- il bilancio di previsione pluriennale e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28.12.2018.

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione:

- il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere l'ininfluenza del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera b) del regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, lettera d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'articolo 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998 n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta".

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

d e l i b e r a

- 1. Approvare** le modifiche del Piano della Performance nelle premesse dettagliate.
- 2. Pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza.
- 3. Dare atto che** il presente provvedimento non comporta spesa.
- 4. Comunicare** le modifiche apportate agli obiettivi operativi ai dipendenti coinvolti.

Il Sindaco dichiara chiusa la trattazione dell'argomento. Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
(F.to : Luigi Chiavenuto)

IL SEGRETARIO
(F.to : Stefania ROLLANDOZ)

Il Segretario quale Responsabile del servizio finanziario:

Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5 comma 1 lettera B) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera A) del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Dichiara, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera B) punto B1 del Regolamento comunale di contabilità, l'ininfluenza del parere di regolarità contabile.

Il Segretario esprime parere favorevole in merito alla legittimità ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'articolo 49/bis della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 29/08/2019

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 30/08/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 52/bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 30/08/2019

Il Responsabile
(F.to Sara SIRAGNA)

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, a norma dell'articolo 52/ter della Legge regionale 07/12/1998, n. 54.

Gressoney-Saint-Jean, lì 30/08/2019

Il Segretario
(F.to Stefania ROLLANDOZ)

E' copia conforme all'originale.

Gressoney-Saint-Jean lì, 30/08/2019

Il Segretario
(Stefania ROLLANDOZ)